



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
I. C. Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado
"P. FERRARI"

Via Circonvallazione n. 3 - 27057 VARZI (PV) - Tel. 0383-52140 - fax 0383-52659

E-mail: pvic81000q@istruzione.it - PEC: pvic81000q@pec.istruzione.it

CODICE FISCALE: 86002760188 - CODICE UNIVOCO PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA: UF27TH

VERBALE delle riunioni del Consiglio di ISTITUTO
Triennio 2021/2024

Anno scolastico: 2022/23 Verbale n.° 7 : Seduta del 10 Ottobre 2022

Il giorno 10 Ottobre 2022 ore 17.30 presso la sede centrale dell'Istituto in via Circonvallazione 3 Varzi, si è riunito il Consiglio di Istituto, con la partecipazione dei seguenti componenti:

Dirigente Scolastico		Componente docenti	
Prof. DALLOCCHIO Umberto	presente	INTROCASO Maria Rosaria	presente
Componente genitori		LAZZATI Federica	presente
ALPEGGIANI Sabina	presente	MARINI Armanda	presente
BAZONI Serena	presente	NEBBIOLO Maria Luisa	presente
BENEDINI Laura	assente	QUERCIOLI Federica	presente
BONETTI Samuele	presente	ZACCHETTI Donata	presente
LEVETTI Raffaella	presente	Componente A.T.A	
MOGLIA Giuseppe	assente	ROSSI Rita	presente

1. Lettura ed approvazione del Verbale della seduta precedente;
2. Riunioni in videoconferenza anche in periodo non emergenziale: Regolamento riunioni telematiche – proposta integrazione Regolamento di Istituto;
3. Approvazione orario funzionamento a.s. 2022/23;
4. Patto educativo di corresponsabilità e di alleanza educativa a.s. 2022-2023;
5. Elezioni componente genitori rappresentanti di classe/interclasse/intersezione – data;
6. Polizza Assicurativa RC/Infortuni 16/10/2022-15/10/2023;
7. Contributo volontario a.s. 2022/2023;
8. Convenzione Comune di Bagnaria per “Funzioni Miste” a.s. 2022/2023;
9. Istituzione gruppo sportivo di Istituto;
10. Incarico ad esperto esterno per attività orientamento;
11. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Punto n.1

Il verbale della seduta precedente è stato pubblicato sul sito dell'Istituto, i componenti del Consiglio non propongono modifiche e approvano il verbale con due astensioni di componenti assenti alla seduta precedente (**delibera n.1**)

Punto n.2

Il Dirigente Scolastico illustra quanto proposto da Collegio Docenti in data 01 Settembre e dà lettura di una bozza di Regolamento per le riunioni telematiche.

Il Collegio docenti può richiedere che le seguenti ore di riunioni/colloqui (tutte o in parte) si svolgano online in videoconferenza anche in modalità mista con delibera degli OO.CC. ed eventuale conseguente integrazione nel Regolamento di Istituto:

n.2 settimanali programmazione Primaria

ore programmazione Infanzia

GLO

GLI

Incontri con gli specialisti

Colloqui con i genitori

Commissioni e Team digitale

Incontri di continuità

Team digitale

Dipartimenti Secondaria

Interclassi Primaria

Intersezioni Infanzia

Consigli Secondaria (esclusi Scrutini)

Ogni ordine di scuola può proporre la tipologia di riunioni da svolgere a distanza. Occorrerà comunque coerenza tra i diversi ordini rispetto ad ogni singola tipologia di riunione.

Regolamento riunioni telematiche

Regolamento degli OO. CC. per incontri in modalità a distanza on line

(approvato con delibera n. 5 del Collegio dei docenti del 01/09/2022)

In ottemperanza alla Legge n.6 del 23/02/2020, dei successivi DPCM in tema di emergenza sanitaria, del D.L. n.18 del 17/03/2020, del D.L. n.19 del 25/03/2020 e in caso ci fosse necessità di ricorrere alle modalità telematiche di riunione degli Organi Collegiali dell'Istituto, si stabilisce quanto segue, ampliando la parte del Regolamento generale d'Istituto:

Sommario

ART. 1- AMBITO DI APPLICAZIONE

ART. 2 – DEFINIZIONI

ART. 3 – REQUISITI TECNICI MINIMI

ART. 4 – MATERIE/ARGOMENTI OGGETTO DI DELIBERAZIONE IN MODALITÀ
TELEMATICA ART. 5 – CONVOCAZIONE

ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

ART. 7 – VERBALE DI SEDUTA

ART. 8 – MODALITÀ DI LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE

ART. 9 – REGISTRAZIONE DELLA VIDEO SEDUTA DEGLI OO.CC.

ART. 10 –RIFERIMENTI NORMATIVI

ART.11 DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento, ad integrazione del Regolamento di Istituto, disciplina lo svolgimento, delle riunioni degli organi collegiali, Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto, che anche senza il periodo emergenziale potranno scegliere di riunirsi in modalità telematica.

Potranno svolgersi in modalità telematica le riunioni del consiglio di Istituto, del Collegio dei docenti, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di intersezione, interclasse, classe, programmazione e Collegiali Primaria, programmazioni Scuola dell'Infanzia, Dipartimenti disciplinari Scuola Secondaria, e altre riunioni programmate dell'istituto Comprensivo P. Ferrari-Varzi.

Le riunioni si svolgeranno on line secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal dirigente scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

Art. 2 – Definizioni

Ai fini del presente Regolamento:

Per “riunioni in modalità a distanza on line”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all’art. 1 per le quali è prevista la possibilità che la sede della riunione sia virtuale e tutti i componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l’uso di piattaforme utilizzate dall’Istituzione scolastica (Meet).

Per ” votazione in modalità a distanza on line” si intende l’ipotesi in cui, il Presidente dell’organo collegiale provveda attraverso mezzo telematico a sottoporre agli altri membri una o più proposte di delibera per le quali esistano solo le possibilità di approvare/non approvare/astenersi, con valutazioni votate mediante “favorevole”, “contrario”, “astenuto” dopo la trattazione del punto dell’ordine del giorno relativo.

Art. 3 – Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

visione degli atti della riunione;

intervento nella discussione;

scambio di documenti;

votazione;

approvare il verbale e gli argomenti all’ordine del giorno.

Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli Google, con l’applicazione citata nell’art. 2 c.1

Art. 4 – Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica, può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza anche qualora le riunioni non siano previste nel Piano Annuale delle attività o siano convocate con urgenza (meno di 5 giorni di preavviso). Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.

Art. 5 – Convocazione

Per la convocazione delle sedute degli OO.CC. si fa riferimento a quanto disposto dal D. Lgs.n.297 del 1994, qualora le riunioni non siano previste dal Piano Annuale delle attività o siano indette con urgenza è consentita una riduzione dei tempi di convocazione rispetto alla data della seduta, con meno di 5 gg. di preavviso, avendo cura che tutti siano raggiunti dalla comunicazione.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza.

Vi è facoltà di integrare i punti all'ordine del giorno.

Art. 6 – Svolgimento delle sedute

Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva partecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza, nonché la tutela della privacy.

Per la validità dell'adunanza in modalità a distanza on line restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.; partecipazione della maggioranza almeno dei convocati;
raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.

Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.

Le operazioni di voto avverranno:

-per espressione diretta durante la videoconferenza;

-in caso di voto segreto sfruttando sistemi di votazione elettronica che garantiscano i requisiti di identità, di integrità e di non ripudio.

Qualora durante una votazione si manifestino problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Tutti i partecipanti alla riunione hanno l'obbligo di partecipare continuativamente alla seduta accedendo tramite la propria mail istituzionale, attivare la telecamera, spegnere il microfono. Sono vietate immagini fisse.

Nella riunione telematica bisogna mantenere lo stesso contegno richiesto per le riunioni in presenza. E' vietato collegarsi da mezzi in movimento, luoghi all'aperto e spazi pubblici. Qualora nella stanza da dove ci si collega fossero presenti più persone è necessario utilizzare la cuffia o l'auricolare al posto dell'audio del PC o dell'altoparlante.

Art. 7 – Verbale di seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati: l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta; l'elenco allegato dei nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate; l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dello stesso; la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno; il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno; le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Art. 8 – Modalità di lettura e approvazione del verbale

Il verbale viene approvato, di norma, nella seduta successiva.

Il Presidente, in apertura della seduta successiva, chiede espressamente se vi siano richieste di chiarimenti, integrazioni o rettifiche da apportare al verbale della seduta precedente;

In assenza di interventi si procede all'approvazione del verbale;

In presenza di interventi si procede nella seguente maniera: il docente o il componente del Consiglio di Istituto che chiede una integrazione o rettifica al verbale della seduta precedente motiva brevemente la sua richiesta e comunica al segretario verbalizzante le dichiarazioni da mettere a verbale. Tali dichiarazioni, che possono riguardare anche fatti o situazioni che non coinvolgono direttamente il soggetto che prende la parola, vengono trasfuse nel verbale della seduta oggetto di approvazione;

Ogni componente che ne faccia richiesta potrà fare brevi interventi a chiarimento e precisazione di quanto precedentemente espresso;

Dopo tali interventi il Presidente pone in votazione le proposte di rettifica e l'approvazione del verbale stesso. Il testo approvato diventa l'unico atto pubblico dell'organo collegiale.

E' fatto assoluto divieto ai docenti ed al Presidente assumere atteggiamenti di scherno e derisione o lesivi dell'onorabilità dei componenti del Collegio.

E' consentita l'espressione di giudizi critici, se motivati, sui singoli punti all'o.d.g. fatto salvo il diritto del docente a cui sia stata rivolta una critica di rispondere e far verbalizzare le sue dichiarazioni;

Art. 9 – Registrazione della video seduta degli OOCC

L'uso della video registrazione della seduta del Collegio Docenti, del Consiglio d'istituto ed in generale degli OOCC è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non anche all'uso personale. In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente, deve essere comunque autorizzato dallo stesso organo collegiale con apposita mozione ad hoc che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

Le registrazioni delle riunioni a seguito del loro utilizzo per il solo fine di agevolare una puntuale verbalizzazione vengono distrutte.

Art. 10 –Riferimenti normativi

In particolare si deve far riferimento alla normativa di natura emergenziale:

D.lgs. n. 85/2005 art. 12 c. 1 e c. 2: “Codice dell’Amministrazione digitale”;

Nota 279 dell’8 marzo 2020 del Ministero dell’Istruzione con istruzioni operative in applicazione del DPCM 08 marzo 2020, sospensione delle riunioni degli OO.CC. in presenza;

Decreto Legge “Cura Italia” 17 marzo 2020, n°18 – Art 73 “Semplificazioni in materia di organi collegiali”; nello specifico il comma 2 bis formula “... le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all’articolo 40 del testo unico Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297.”

Decreto Legge “Cura Italia” 17 marzo 2020, n°18 – Art. 87 “Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione del servizio...”;

- L- 27/2020 art. 73 c. 2 bis.

Art.11 Disposizioni transitorie e finali

1. Il regolamento così deliberato entrerà in vigore a partire dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale

Il Consiglio approva all’unanimità il Regolamento per le riunioni telematiche come sopra riportato (**delibera n. 2**)

Punto n.3

Il dirigente Scolastico illustra l’orario di funzionamento a.s.2022/2023.

SCUOLA INFANZIA: 8.00 -16.00

SCUOLA PRIMARIA

Ponte Nizza: 8-13 lun e mer e 8-13.10 mar, gio e ven 14-16 lun e mercoledì

Romagnese: 8-12.30 mar,gio e ven 8-13 lun e mer 14-16 lun e mercoledì

Varzi: 8.05-13 da lun a ven 14.15-16 lun,mer e gio

Zavattarello: 8-13.10 mar,gio e ven 8-13 lun e mer 14-15.45 lun e mercoledì

SCUOLA SECONDARIA: 8-13.20 da luna ven con rientri di sabato

Rientri di sabato nel primo quadrimestre:

1-22 Ottobre

5 e 19 Novembre

3 e 17 Dicembre

I rientri del secondo quadrimestre saranno comunicati a Gennaio.

Il Consiglio approva all’unanimità l’orario di funzionamento a.s. 2022/2023 come sopra riportato (**delibera n.3**).

Punto n. 4

Il dirigente Scolastico illustra il Patto educativo di corresponsabilità e di alleanza educativa a.s. 2022-2023

PATTO DI ALLEANZA EDUCATIVA

TRA L'ISTITUTO SCOLASTICO E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI

PREMESSA

In riferimento al parere tecnico espresso in data 28 maggio 2020 dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile, per quanto riguarda le "misure organizzative generali" e le indicazioni che il Comitato fornisce in ordine ai comportamenti che coinvolgono direttamente le famiglie o chi detiene la potestà genitoriale, la condizione per la presenza a scuola di studenti (...) è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso a scuola NON è necessaria la misurazione della temperatura corporea. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Esplicito e ripetuto da parte del Comitato il "bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie (...) nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva" e la chiamata alla corresponsabilità della comunità tutta nel fronteggiare la "grave crisi educativa" prodotta dall'epidemia Covid-19. Ne la necessità della adozione di un patto da sottoscrivere, finalizzato all'assunzione di impegni reciproci a rispettare le "precondizioni" per la presenza a scuola nel prossimo anno scolastico.

Considerato che il vademecum pubblicato dal Mi per l'avvio dell'a.s. 2022-2023 conferma che: "Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C dovrà restare a casa." e pertanto rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

I genitori/ esercenti potestà genitoriali/ tutori consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ per l'alunno/a _____ iscritto presso l'I.C. di VARZI (plesso _____)

L'Istituto si impegna a :

- favorire un rapporto costruttivo tra scuola e famiglia basato sul dialogo e sulla comunicazione, nel rispetto dei reciproci ruoli, finalizzato a promuovere il pieno sviluppo del soggetto da educare;
- offrire un ambiente sicuro dal punto di vista sanitario compatibilmente con le risorse disponibili e per quanto di propria competenza, (pur consapevole che il rischio zero non esiste), nel rispetto della normativa ed in particolare a:
 - dare la massima diffusione e trasparenza ad ogni tipo di comunicazione/ informazione (circolari, note, direttive, linee guida, vademecum ecc) mediante pubblicazione sul sito web della scuola, sul registro elettronico, piattaforme in uso(Edmodo; G-Suite) o attraverso i rappresentanti dei genitori
 - formare il personale su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi scolastici, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio

Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico-sanitaria;

- attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante l'Istituto Scolastico, a ogni disposizione dell'autorità;

- adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente;

I genitori si impegnano:

- a conoscere l'offerta formativa della scuola e a partecipare al dialogo educativo, collaborando con i docenti nel rispetto della libertà d'insegnamento e della loro competenza valutativa;
- a conoscere le misure di contenimento del contagio da COVID 19 vigenti alla data odierna;
- a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) da misurare quotidianamente prima di accedere a scuola, oppure in presenza di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra della comparsa dei sintomi o febbre;
- al rispetto puntuale degli orari indicati per accesso e uscita;
- a permanere presso l'edificio scolastico e negli spazi attigui solo per il tempo strettamente necessario.
- a verificare che il figlio non porti a scuola oggetti personali non indicati nell'elenco dei materiali necessari fornito dalla Scuola.

Sono consapevoli e accettano che :

- il proprio figlio in caso di febbre uguale o superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso a scuola e rimarrà sotto la loro responsabilità;

in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), il personale scolastico provvederà alla sorveglianza del bambino in un'aula preposta (sotto la vigilanza di un operatore scolastico) e ad informare tempestivamente i familiari;

- il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno dell'istituto scolastico;

dichiarano :

- di essere stati adeguatamente informati dall'Istituto scolastico di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19;
- di essere consapevoli non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, a scuola, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre a scuola, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevoli che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza (per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto dell'istituto scolastico).

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede.

I GENITORI/TUTORI/ESERCENTI POTESTA' GENITORIALE

IL DIRIGENTE

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

(d.p.r. 235 del 21.11.07)

1. La scuola è il luogo di promozione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza civile.
2. La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione della cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio e lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno.

Questo Istituto Comprensivo, in piena sintonia con le disposizioni legislative, propone il seguente patto educativo di corresponsabilità finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa i diritti e i doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, famiglie e alunni. Il rispetto di tale patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'offerta formativa e per guidare gli alunni al successo scolastico.

IL PERSONALE SCOLASTICO

- ✓ Il personale scolastico si impegna a recarsi al lavoro nel rispetto della norma e solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;

DOCENTI

I docenti si impegnano a:

- ✓ recarsi al lavoro nel rispetto della norma e solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- ✓ creare un clima di serenità e di cooperazione, di confronto e di reciprocità per favorire la crescita degli studenti nel rispetto delle diversità e delle varie inclinazioni personali;
- ✓ proporre un'offerta formativa rispondente ai bisogni dell'alunno e a lavorare per il suo successo formativo, effettuando interventi individualizzati o in piccoli gruppi;
- ✓ intervenire tempestivamente nel caso di episodi di bullismo, vandalismo e in generale di inosservanza delle regole;
- ✓ favorire un rapporto costruttivo tra scuola e famiglia basato sul dialogo e sulla comunicazione, nel rispetto dei reciproci ruoli, finalizzato a promuovere il pieno sviluppo del soggetto da educare;
- ✓ promuovere iniziative di formazione ed aggiornamento del personale;
- ✓ organizzare con i colleghi una scansione delle verifiche e una somministrazione dei compiti per favorire apprendimento e armonia nella classe;
- ✓ controllare con regolarità i compiti correggendoli in tempi ragionevolmente brevi;
- ✓ realizzare curricoli disciplinari attenti allo sviluppo delle competenze nelle nuove tecnologie e nelle lingue straniere, nella consapevolezza di appartenere ad una dimensione europea, secondo le Linee Guida fornite dall'Unione Europea e dal Ministero dell'Istruzione;
- ✓ comunicare tempestivamente mediante registro elettronico e periodicamente alle famiglie l'andamento didattico e disciplinare per ricercare ogni possibile sinergia finalizzata al

conseguimento del successo formativo.

L'ISTITUTO

L'Istituto si impegna a:

- Applicare quanto previsto nel documento "Sicurezza anticontagio Covid-19" allegato al DVR
- Esercitare monitoraggio e controllo riguardo al rispetto di quanto disposto nel documento

GENITORI

I genitori si impegnano a:

- ✓ discutere, presentare e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica, contribuendo a favorire da parte del proprio figlio atteggiamenti di rispetto, di collaborazione, di solidarietà nei confronti dell'"altro";
- ✓ ricordare che la scuola è di fondamentale importanza per la loro crescita responsabile, nel rispetto dei valori condivisi sia essa in presenza o a distanza ;
- ✓ verificare che i propri figli si presentino a scuola con abbigliamento consono, forniti del materiale necessario all'attività didattica;
- ✓ conoscere l'offerta formativa della scuola e a partecipare al dialogo educativo, collaborando con i docenti nel rispetto della libertà d'insegnamento e della loro competenza valutativa;
- ✓ tenersi aggiornati su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il registro elettronico e il diario con le comunicazioni scuola –famiglia (eventuali circolari cartacee), partecipando con regolarità alle riunioni previste;
- ✓ far rispettare l'orario di ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate a casi eccezionali, giustificare le assenze mediante registro elettronico nella pagina personale dedicata e vigilare sulla costante frequenza dei figli;
- ✓ informare la scuola di eventuali problematiche che possano avere ripercussioni sull'andamento scolastico dell'alunno;
- ✓ intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il recupero e il risarcimento del danno;

ALUNNI

Gli alunni si impegnano a:

- ✓ rispettare le regole di comportamento stabilite dal regolamento d'Istituto, prendendo coscienza dei propri diritti e doveri, rispettando le persone e i loro ruoli, gli ambienti e le attrezzature scolastiche;
- ✓ tenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dei compagni e di tutto il personale della scuola;
- ✓ usare un linguaggio consono all'ambiente educativo in cui vivono e operano; presentarsi con puntualità alle lezioni tenendo un atteggiamento collaborativo e costruttivo sia in presenza sia a distanza;
- ✓ dedicare il giusto impegno alla scuola, seguendo il percorso dell'istruzione con seria motivazione e con studio costante, portando con sé il materiale scolastico necessario e in caso di assenza, attivarsi per conoscere le attività svolte in classe o a distanza;
- ✓ seguire con attenzione quanto viene insegnato e intervenire in modo pertinente, contribuendo ad arricchire le lezioni con le proprie esperienze e conoscenze;
- ✓ rispettare le disposizioni organizzative e di sicurezza predisposte dall'Istituto;

✓ accettare, rispettare, aiutare gli altri e i diversi da sé comprendendo le ragioni dei loro comportamenti.

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19,

L'Istituzione Scolastica si impegna a:

✓ realizzare interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, per evitare la diffusione del SARS-CoV-2;

✓ organizzare azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del

personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2.

I genitori si impegnano a:

✓ prendere visione del Piano di sicurezza e prevenzione alla diffusione del SARS-CoV-2 allegato al DVR d'Istituto

✓ condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;

✓ monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei propri figli e degli altri membri della famiglia e, nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia;

✓ recarsi immediatamente a scuola per riprendere il figlio in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto del Piano di sicurezza sulle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;

✓ in caso di positività accertata al SARS-CoV-2 del proprio figlio, collaborare con il Dirigente scolastico e con l'ATS locale per consentire il monitoraggio sul tracciamento dei contatti stretti;

✓ promuovere comportamenti educativi corretti e il puntuale rispetto degli orari di ingresso e di uscita dei propri figli anche al fine di evitare assembramenti

Gli alunni si impegnano a:

✓ rispettare puntualmente tutte le norme di comportamento per contrastare la diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;

✓ controllare costantemente il proprio stato di salute, anche attraverso la misurazione della propria temperatura corporea, e comunicare tempestivamente alla scuola la comparsa di sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto) per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;

✓ collaborare con le famiglie e con i docenti per arginare la diffusione del virus nel rispetto di sé e degli altri

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

I GENITORI

Il Consiglio approva all'unanimità il patto di alleanza educativa per la Scuola dell'Infanzia e Primaria ed il patto di corresponsabilità per la Scuola Secondaria come sopra riportati. **(delibera n.4).**

Punto n. 5

Il Dirigente Scolastico informa che il Consiglio d'Istituto è chiamato ad approvare il calendario delle date in cui si svolgeranno le elezioni componente genitori rappresentanti di classe/interclasse/intersezione.

Assemblea genitori

L'assemblea dei genitori avrà inizio trenta minuti prima dell'avvio delle votazioni.

Operazioni di voto

VARZI

- **Infanzia Varzi** – Sezioni Cerbiatti, Orsetti e Scoiattoli giovedì **13 ottobre dalle ore 17.00** presso

plesso Scuola Infanzia Varzi

-**Scuola Primaria Varzi** – Classi I, II Bucaneve e II Girasole, III, IV, V **lunedì 17 ottobre dalle ore 17.00** presso Palestra Scuola Primaria Varzi

-**Scuola Secondaria Varzi** – Classi I, II, III **giovedì 20 ottobre dalle ore 17.00** presso Sede centrale Istituto – Via Circonvallazione 3 Varzi

PONTE NIZZA

-**Scuola Primaria Ponte Nizza** – Classi I-V, II, III-IV **mercoledì 19 ottobre dalle ore 17.00** presso plesso Primaria Ponte Nizza

-**Scuola Secondaria Ponte Nizza** – Classi I/II, III **giovedì 20 ottobre dalle ore 16.45** presso plesso Scuola Secondaria Ponte Nizza

ZAVATTARELLO

-Scuola Primaria Zavattarello – Classi I-V, II-III, IV **martedì 18 ottobre dalle ore 14.30** presso

plesso Scuola Primaria Zavattarello

-**Scuola Secondaria Zavattarello** – Classi I,II-III **giovedì 20 ottobre dalle ore 17.00** presso plesso Scuola Secondaria Zavattarello

ROMAGNESE

-**Scuola Primaria Romagnese** – Pluriclasse **lunedì 17 ottobre dalle ore 17.00** presso Spazio

mensa Scuola Primaria Romagnese

Il Consiglio approva all'unanimità le date delle elezioni dei rappresentanti di sezione/classe come sopra riportato(**delibera n.5**)

Punto n.6

Il Dirigente informa che il contratto assegnato alla Benacquista Assicurazioni ha durata biennale e che questo è il secondo anno.

La cifra per l'assicurazione responsabilità civile ed infortuni è di 7,50 euro.

Il Consiglio prende atto.

Punto n.7

Il Dirigente chiede al Consiglio di esprimersi in merito alla conferma del contributo volontario associabile al pagamento della quota assicurativa, e, nel caso il Consiglio decidesse di mantenerlo, quale cifra stabilire.

Il Consiglio delibera di mantenere a 8,50 euro la cifra indicata per il contributo volontario
La Presidente del Consiglio Sig.ra Sabina Alpeggiani prende la parola e afferma che sarebbe opportuno dare la possibilità di poter offrire anche una cifra maggiore come contributo volontario.

Il Sig. Bonetti propone, oltre alle seguenti possibilità: pagare solo l'assicurazione ,pagare l'assicurazione e il contributo di 8,50 euro, una terza opzione quella di poter versare 12,50 come contributo volontario.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità di confermare quale cifra per il contributo volontario 8,50 Euro e qualora vi fosse la possibilità di aggiungere un'altra opzione per il contributo volontario nella misura di 12,50 Euro.**(delibera n.6)**

Punto n.8

Il Dirigente Scolastico informa che anche quest'anno si è formalizzata la convenzione per funzioni miste con il Comune di Bagnaria per consentire alla collaboratrice in servizio presso la Scuola dell'Infanzia di Bagnaria di operare lo scodellamento in mensa. .

Il Consiglio approva all'unanimità la convenzione per le funzioni miste con il Comune di Bagnaria **(delibera n.7)**.

Punto n.9

ISTITUZIONE GRUPPO SPORTIVO

Per l'anno scolastico in corso è necessario istituire un gruppo sportivo per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria.

Il Consiglio può deliberare l'istituzione del Gruppo Sportivo Scolastico per la Scuola Primaria e Secondaria.

Il Centro Sportivo per la Scuola Primaria è presieduto dal Dirigente Scolastico Prof. Umberto Dallochio, titolare di diploma I.S.E.F, ed è costituito: dal Prof. Mauro Colombini docente in organico di Educazione Fisica, dai referenti di Educazione Fisica di plesso.

Dovranno essere previsti momenti collegiali di pianificazione e progettazione delle attività e andrà favorita la continuità verticale con il Gruppo Sportivo Scolastico per la Scuola Secondaria.

Il Gruppo Sportivo per la Scuola Secondaria è presieduto dal Dirigente Scolastico Prof. Umberto Dallochio ed è costituito dalle referenti di plesso Selene Bressan- Armanda Marini-Chiara

Marchese e dai docenti in organico di Educazione Fisica Prof. Ferdinando De Crescenzo e Prof. Mauro Colombini.

Dovranno essere previsti momenti di progettazione e realizzazione delle attività sportive in orario extracurricolare.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità l'istituzione del gruppo sportivo **(delibera n.8)**

Punto n.10

L'Istituto intende riproporre il progetto di Orientamento e proseguire la collaborazione con la Dott.ssa Farello procedendo con l'affidamento diretto dell'incarico.

Il Consiglio approva all'unanimità l'affidamento alla Dott.ssa Patrizia Farello quale esperta esterna per il Progetto Orientamento d'Istituto.

Il Consiglio esprime parere favorevole e prende atto.

10. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Il Dirigente comunica che:

- Ha ricevuto dai genitori di un alunno una comunicazione di diffida per aver dato disponibilità dell'Istituto alla partecipazione alle messe in orario scolastico.

Il Consiglio ha facoltà di deliberare in merito e pronunciarsi a favore della partecipazione.

Il Consiglio ritiene opportuno non deliberare a favore della partecipazione ad atti di culto in orario scolastico in considerazione di precedenti sentenze (TAR per l'Emilia Romagna, Bologna Sez. II n.250 del 17.06.1993 e TAR per il Veneto, n.2478 del 20.12.199) e della pronuncia della Corte Costituzionale con sentenza n.203/1989 che affermano il superiore principio della laicità dello Stato.

- Google meet l'Istituto non ha il limite di 1 ora per videochiamate di gruppo

- Edugreen. Incarico a Dott.ssa Margherita Volpini (fatta richiesta preventivi)

- Finanziamento Azione 1.2 PA digitale "abilitazione al cloud delle PA-scuole"

- Il Dirigente Scolastico illustra il Progetto Erasmus al fine della presentazione di candidatura entro il termine del 19 ottobre.

ERASMUS+ PER L'ISTRUZIONE SCOLASTICA

Il Programma Erasmus+ 2021/2027 va in direzione dello Spazio europeo dell'educazione e investe

nella qualità dell'insegnamento e della formazione, promuove lo sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento, le competenze digitali, l'accesso a un'istruzione di qualità per tutti,

indipendentemente dal contesto socioeconomico e la costruzione di un senso di identità europea. Il programma abbraccia tutto l'arco dell'istruzione scolastica, a partire dall'educazione e cura della prima infanzia.

Finanzia opportunità di mobilità transnazionale ai fini di apprendimento per docenti, alunni e personale della scuola e progetti di cooperazione che riuniscono scuole e organizzazioni di diversi paesi nello scambio di esperienze e buone pratiche, percorsi su priorità comuni, innovazione didattica.

Le priorità settoriali per l'ambito scuola sono:

- Affrontare lo svantaggio dell'apprendimento, l'abbandono scolastico e la scarsa competenza nelle competenze di base;

- Sostenere gli insegnanti, i dirigenti scolastici e le altre professioni dell'insegnamento; - Sviluppo delle competenze chiave;

- Promuovere un approccio globale all'insegnamento e all'apprendimento delle lingue; -

Promuovere l'interesse e l'eccellenza nella scienza, tecnologia, ingegneria e matematica

(STEM) e l'approccio STEAM;

-Sviluppo di sistemi di educazione e cura della prima infanzia di alta qualità -Riconoscimento dei

risultati di apprendimento per i partecipanti alla mobilità di apprendimento transfrontaliera; Erasmus+ 2021/27 introduce alcune importanti novità per la scuola rispetto al programma precedente:

Rientrano nei progetti finanziati con l'Azione Chiave 1, sia la mobilità del personale della scuola che quella degli alunni, con varie attività possibili: corsi di formazione, job-shadowing, mobilità di un gruppo di alunni o di una classe presso una scuola europea; è inoltre possibile invitare esperti e ospitare docenti in formazione, organizzare visite preparatorie propedeutiche ad altre attività del progetto

All'interno dell'Azione Chiave 1, per gli studenti delle scuole è possibile la mobilità individuale per un periodo di studio in una scuola ospitante in un paese del programma, per un breve periodo o fino all'intero anno scolastico.

Accreditamento per progetti di mobilità: uno strumento che permette a scuole e consorzi di candidarsi con un Piano Erasmus di mobilità valido per tutta la durata del programma e presentare alla scadenza annuale solo una richiesta di budget.

La possibilità di presentare progetti di mobilità di breve termine (da 6 a 18 mesi) apre la strada

alla partecipazione di nuove scuole, con progetti più semplici da gestire Oltre ai partenariati di cooperazione, l'azione Chiave 2 introduce i partenariati su piccola scala che grazie a regole semplici, durata breve e finanziamenti ridotti rendono Erasmus+ più accessibile anche a istituti e organizzazioni che non hanno esperienza di progettazione europea. eTwinning, la Community europea degli insegnanti, e School Education Gateway rimangono importanti strumenti di riferimento per una scuola in dimensione europea.

eTwinning

eTwinning è una comunità europea di insegnanti (dalla scuola pre-primaria alle secondarie di secondo grado) ospitata su una piattaforma protetta, accessibile solo a docenti autorizzati dalle

autorità nazionali. E' finanziata dalla Commissione europea e i partecipanti possono prendere parte a molte attività: ad esempio, realizzare progetti con altre scuole e classi, discutere con col

leghi e sviluppare reti professionali, partecipare a numerose opportunità di sviluppo professionale

(online e di persona) ecc. La piattaforma eTwinning rappresenta il motore di ricerca partner ufficiale per l'ambito Scuola Erasmus+ ed è una risorsa utile nelle fasi di progettazione, comunicazione e cooperazione, sia nei progetti di mobilità che nei partenariati strategici.

Alcuni dati:

Grazie ai progetti di mobilità per l'apprendimento Erasmus+ le scuole hanno inviato i docenti o il

personale scolastico in Europa per esperienze insegnamento, formazione e job shadowing. Dal 2014 al 2020 in Italia sono stati 1.066 i progetti autorizzati, con un totale di 22.708 insegnanti finanziati per svolgere mobilità in Europa. Sono stati realizzati 4.275 progetti per lo scambio di buone pratiche tra scuole europee. Inoltre sono stati autorizzati 248 partenariati strategici Erasmus+ di ampia dimensione, relativi al tema dell'istruzione scolastica, con coordinatori italiani.

Responsabile del progetto è l'insegnante Francesca Moggi.

- L' Istituto di Bobbio ha comunicato l'interesse di una Scuola slovena di visitare le Scuole Primarie del nostro Istituto ad indirizzo Montessoriano

Non essendovi altro da discutere la seduta termina alle ore 19.00

Il segretario del C. d' Istituto
Federica Lazzati

Il Presidente del C. d' Istituto
Sabina Alpeggiani