



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
I. C. Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado
"P. FERRARI"

Via Circonvallazione n. 3 - 27057 VARZI (PV) - Tel. 0383-52140 - fax 0383-52659

E-mail: pvic81000q@istruzione.it - PEC: pvic81000q@pec.istruzione.it
CODICE FISCALE: 86002760188 - CODICE UNIVOCO PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA: UF27TH

VERBALE delle riunioni del Consiglio di ISTITUTO

Triennio 2021/2024

Anno scolastico: 2021/22 Verbale n.° 3: Seduta del 7 Febbraio 2022

Il giorno 7 Febbraio 2022 ore 17.30 in videoconferenza, si è riunito il Consiglio di Istituto, con la partecipazione dei seguenti componenti:

Dirigente Scolastico		Componente docenti	
Prof. DALLOCCHIO Umberto	presente	INTROCASO Maria Rosaria	presente
Componente genitori		LAZZATI Federica	presente
ALPEGGIANI Sabina	presente	MARINI Armanda	presente
BAZONI Serena	presente	NEBBIOLO Maria Luisa	presente
BENEDINI Laura	presente	QUERCIOLI Federica	presente
BONETTI Samuele	presente	ZACCHETTI Donata	presente
LEVETTI Raffaella	presente	Componente A.T.A	
MOGLIA Giuseppe	assente	ROSSI Rita	presente

E' presente anche la DSGA Sig.ra Graziella Daglia.

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Approvazione Programma Annuale 2022
- 3) Ratifica Acquisti anno 2021
- 4) Informazioni su Inventario: Discarico beni fuori uso Cat. I – II - III
- 5) Variazioni automatiche al Programma Annuale 2021 (art. 10 comma 6 D.l. 129/2018)
- 6) Affidamento incarico RSPP e Medico Competente (01/02/2022-31/01/2023)

- 7) Convenzione per Tamponi diagnostici
- 8) Delibera adesione azione PON “Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica” prot. n.50636 del 27.12.2021-Azione 1 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”
- 9) Obiettivi valutazione Scuola Primaria
- 10) Offerte per servizio fotografico a.s. 2021/2022
- 11) Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Punto n.1

Il verbale della seduta precedente è stato pubblicato sul sito dell’Istituto.

Il Sig. Bonetti interviene in merito alla seduta del 22 Dicembre 2021 asserendo che non aveva compreso che le modifiche proposte e discusse in quella seduta fossero poi adottate come Regolamento per le iscrizioni alla Scuola dell’Infanzia a.s.2022/2023.

A seguito di riflessioni avvenute dopo la seduta del Consiglio del 22 Dicembre 2021 il Sig. Bonetti evidenzia che il regolamento possa essere ulteriormente modificato per renderlo più rispondente alle esigenze.

Il Dirigente Scolastico interviene affermando che il Regolamento è stato posto come punto all’ordine del giorno in accordo con il Presidente del Consiglio d’Istituto a seguito di una lettera firmata da n. 9 genitori, che chiedevano una revisione del Regolamento.

L’unico momento per apportare le modifiche per le iscrizioni alla Scuola dell’Infanzia a.s. 2022/2023 era la seduta del 22 Dicembre, in quanto le iscrizioni erano previste a partire dal 4 gennaio 2022.

Il Dirigente Scolastico evidenzia che il Regolamento è stato approvato all’unanimità.

Afferma inoltre che è un documento dinamico che può essere modificato e/o integrato per le iscrizioni alla Scuola dell’Infanzia a.s. 2023/2024

La Sig. ra Sabina Alpeggiani e la Prof.ssa Armanda Marini confermano che era chiaro che si stessero apportando delle modifiche al Regolamento con delibera.

I componenti del Consiglio non propongono modifiche al verbale.

Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente con astensione del Sig. Bonetti

(delibera n.1).

Punto n.2

Il Ds introduce ricordando che la Scuola ha un unico documento contabile e ha durata annuale coincidente con l’anno solare.

Lo schema è stato già presentato e approvato dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 7 febbraio e ha avuto parere favorevole dal Revisore dei Conti nella seduta del 27 Gennaio 2022 verbale n.1

La Dsga Sig.ra Graziella Daglia illustra il Programma Annuale 2022 (allegato n.1)

Il Consiglio d’Istituto, all’unanimità, delibera con voto espresso (**delibera n. 2**):

- di approvare il Programma Annuale E.F. 2022

- di determinare il contributo volontario a carico delle famiglie pari a euro 1.500,00 così definito:

Contributo (facoltativo) – Aggr. A03 - € 1.500,00 per acquisti di materiale e

strumentazione varia ad uso collettivo per la realizzazione dei progetti didattici ai fini

dell’ampliamento dell’Offerta Formativa.

- di determinare il Contributo (obbligatorio) per Assicurazione RC e Infortuni pari a € 2.600,00

Punto n.3

La Dsga Sig.ra Graziella Daglia informa il Consiglio d'Istituto degli acquisti effettuati dal
Il Consiglio approva all'unanimità la ratifica degli acquisti effettuati nel periodo

La Dsga Sig.ra Graziella Daglia informa il Consiglio d'Istituto degli acquisti effettuati dal 23 dicembre fino a fine anno 2021, acquisti che hanno garantito la ripresa, nel nuovo anno, dell'attività didattica e amministrativa in condizioni regolari (allegato n. 2)

Il Consiglio approva all'unanimità la ratifica degli acquisti effettuati nel periodo 23.12.201 – 30.12.2021 (**delibera n.3**)

Punto n.4

La Dsga Sig.ra Graziella Daglia informa il Consiglio d'Istituto circa le operazioni effettuate per il Rinnovo degli Inventari ai sensi della Circ. Min. n. 254 del 04.09.2002 e della nota MI n. 205150 del 16.10.2020 "Proroga per Emergenza Sanitaria" di seguito riassunte:

	Data	ATTI E AZIONI RICHIESTE DALLE NORME E DAL REGOLAMENTO INTERNO PER LE PRATICHE D'INVENTARIO	Atti e azioni posti in atto dalla Scuola
1	30/10/2021	Prot. 3689 – Nomina della Commissione interna per le pratiche di inventario, per la verifica e valutazione dei materiali da smaltire	Atto di Nomina
2	08/11/2021	Prot. 3806 – Convocazione della Commissione interna per le pratiche di inventario – ricognizione dei beni iscritti in inventario	Commissione per le pratiche di inventario
3	15/11/2021	Prot. 3898 – Verbale Commissione interna per la verifica e valutazione dei materiali non utilizzati, obsoleti e fuori uso	Commissione per le pratiche di inventario
4	21/12/2021	Prot. 4462 – Verbale modello PV/base in cui si espongono i risultati riguardanti la verifica e la valutazione dei materiali della Commissione interna	Commissione per le pratiche di inventario
5	22/12/2021	Prot. 4477 – Proposta di discarico beni del DSGA al DS e, per conoscenza, al Consiglio d'Istituto sull'esistenza di beni fuori uso.	Proposta discarico del DSGA al DS
6	22/12/2021	Prot. 4479 – Provvedimento del Dirigente Scolastico per l'eliminazione dall'inventario dei beni dichiarati dismissibili dalla Commissione – DECRETO DI DISCARICO con allegati Elenchi Beni – CAT. I e III – beni fuori uso, obsoleti e inutilizzabili: totale di n. 86 beni ed un importo complessivo di euro 3048,38	Provvedimento del Dirigente del 22/12/2021
7	22/12/2021	Prot. 4480 – Provvedimento del Dirigente Scolastico per l'eliminazione dall'inventario dei beni dichiarati dismissibili dalla Commissione – DECRETO DI DISCARICO con allegati Elenchi Beni - CAT. II – Materiale Bibliografico da trasferire al facile consumo: totale di n. 391 beni ed un importo totale di euro 1093,64	Provvedimento del Dirigente del 22/12/2021
8	02/02/2022	Prot. 584 – Dichiarazione del Dirigente Scolastico che tutto il materiale scaricato con i Decreti n. 4479 e 4480 del 22/12/2021 è stato totalmente smaltito	Dichiarazione del Dirigente

9	07/02/2022	Prot. 643 – <u>Presa d’atto del 07/02/2022</u> – Il Consiglio d’Istituto viene informato di tutta la pratica del discarico	Pesa d’atto del Consiglio d’Istituto
---	------------	---	--------------------------------------

Del presente Discarico inventariale verrà data notizia e descrizione nella Relazione del Conto Consuntivo E.F. 2021

Il Consiglio di Istituto PRENDE ATTO di tutte le effettuate operazioni sopra descritte relative alla Ricognizione – Discarico e Smaltimento, secondo i dettami delle norme vigenti, di beni che erano presenti nell’inventario della scuola e che sono risultati fuori uso e non più utilizzabili.

Punto n.5

La Dsga Sig.ra Graziella Daglia informa il Consiglio d’Istituto che ai sensi dell’art. 10 comma 6 D.L. 129/2018, si è provveduto a modificare, nel mese di Dicembre 2021, il Programma annuale in seguito ad entrate finalizzate da parte del Ministero Istruzione. Il Dirigente Scolastico ha disposto le relative variazioni che si trasmettono per Ratifica al Consiglio di Istituto nella prima seduta disponibile del nuovo esercizio finanziario (allegato n. 3).

Il Consiglio approva all’unanimità la Ratifica delle variazioni effettuate nel mese di Dicembre 2021

(delibera n. 4)

Punto n.6

Il Dirigente Scolastico informa che a seguito di Avviso prot. n. 26/VI.9 per candidature per incarico RSPP pubblicato in data 04.01.2022 è pervenuta una sola offerta della Ditta Intek S.r.l. di Voghera nella persona del Geometra Luca Puglisi.

L’importo per l’incarico ammonta a 1500 euro.

L’incarico avrà validità per il periodo dal 1/02/2022 al 31/12/2023.

Il Dirigente Scolastico informa che a seguito di Avviso prot. n. 35/VII.8 per candidature per incarico Medico Competente pubblicato in data 05.01.2022 è pervenuta una sola offerta del Dott. Giovanni Alpeggiani.

I costi previsti sono:

euro 300 per costi fissi

euro 25 per ogni visita medica

euro 15 per valutazione ergoftalmologica

euro 15 per spirometria.

L’incarico avrà validità per il periodo dal 1/02/2022 al 31/12/2023.

Il Consiglio di Istituto PRENDE ATTO delle risultanze degli Avvisi sopra elencati per gli incarichi di RSPP e Medico Competente per il periodo 01.02.2022 – 31.12.2023

Punto n.7

Ai sensi delle disposizioni del D.L. n.111/2021 art.1 comma 6 tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19, ad eccezione dei soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti nella Circolare del Ministero della Salute n. 35309 del 04.08.2021.

Il Dirigente Scolastico informa che nel nostro Istituto è in servizio personale esente da vaccinazione. Il Medico Competente ha deciso di sottoporre tale personale a sorveglianza sanitaria con test da effettuare ogni due giorni.

Si è sottoscritta quindi una convenzione con la Farmacia Ferrari Varzi del Dott. Luigi Ravelli per consentire al personale sottoposto a sorveglianza sanitaria dal Medico Competente di effettuare tamponi diagnostici.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità a ratifica la convenzione (**delibera n. 5**)

Punto n.8

Il Dirigente Scolastico informa che è stata presentata candidatura per "Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" prot. n.50636 del 27.12.2021-Azione 1 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" CUP H89J22000330006.

La cifra stabilita per ogni candidatura progettuale ammonta a euro 25.000.

Il Bando è a sportello e la graduatoria sarà definita in base all'ordine cronologica di presentazione delle candidature.

Il Dirigente specifica che in caso di finanziamento si provvederà ad assegnare incarico di progettazione e l'incaricato stabilirà dove attuare l'azione.

Il Consiglio delibera all'unanimità a ratifica l'adesione dell'Istituto all' "Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" prot. n.50636 del 27.12.2021-Azione 1 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" (**delibera n. 6**)

Punto n.9

Il Dirigente Scolastico informa che il Collegio dei Docenti ha approvato gli obiettivi oggetto di valutazione con giudizi descrittivi della Scuola Primaria.

Da lettura a titolo esemplificativo di alcuni obiettivi individuati per le cinque classi per le materie italiano e matematica.

Il Consiglio prende atto.

Punto n.10

Il Dirigente Scolastico informa circa le offerte pervenute in merito al servizio fotografico per l'anno scolastico in corso:

Foto Pino di Pino Piras con sede legale a Milano: formato A4 costo 2 euro, formato A3 costo 3 euro

Fotomania di Alessandro Pastorelli Varzi: foto di gruppo 2 euro, foto singola 3 euro; nel caso perdurasse lo stato di emergenza verrà realizzata come per gli anni scolastici precedenti una cartellina al costo di 4 euro.

Il Presidente del Consiglio Sig.ra Sabina Alpeggiani propone al consiglio di affidare in continuità con gli anni precedenti l'incarico ad Alessandro Pastorelli di Fotomania.

Il Consiglio d'Istituto delibererà all'unanimità l'affidamento dell'incarico allo studio Fotomania Varzi di Alessandro Pastorelli. **(delibera n.7)**

Punto n.10

Il Dirigente Scolastico comunica che:

Il progetto "Yes, we can- attività motoria a scuola" è stato finanziato.

La Scuola ha aderito al programma Top – tutoring online program- accompagnamento scolastico a studenti in difficoltà promosso dalla Fondazione Cariplo in collaborazione con l'Università Bocconi, Bicocca e CIAI.

E' un progetto pilota in cui studenti e studentesse universitari/e si sono offerti volontari per supportare alunni e alunne delle scuole secondarie di I grado tramite sessioni di tutoraggio online settimanali.

Il servizio di tutoring sarà offerto per 3 ore a settimana da febbraio a maggio in una o più delle seguenti aree: italiano, matematica, inglese.

Dopo aver aderito come Istituto e aver individuato gli studenti e le studentesse si è verificato l'interesse dei loro genitori a partecipare al progetto.

I tutor saranno assegnati a partire dal primo febbraio dopo aver raccolto il consenso dei genitori per la partecipazione al programma.

Le attività di tutoring si svolgeranno su piattaforma WeSchool.

È stato deliberato un trattenimento nella Scuola dell' Infanzia di Bagnaria a seguito di richiesta della famiglia, presentazione di documentazione medica, relazione delle docenti, parere motivato del GLO e delibera del Collegio Docenti.

La conseguente conferma nella sezione determina in 23 il numero massimo di alunni accoglibili, da regolamento, nella Scuola dell'Infanzia di Bagnaria per l'a.s.2022/2023.

Il Dirigente dà lettura del Decreto Legge n.5 del 4/2/2022

Il Decreto-Legge 4 febbraio 2022 n. 5 "Misure urgenti in materia di certificazioni verdi COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività nell'ambito del sistema educativo, scolastico e formativo" ha introdotto profondi cambiamenti nella gestione dei contatti di caso COVID-19 e nelle azioni conseguenti sul sistema scuola. Contemporaneamente, il Ministero della Salute ha rilasciato la Circolare 0009498-04/02/2022-DGPRES-DGPRES-P che aggiorna le misure di quarantena e auto-sorveglianza per i contatti stretti

di casi di infezione da SARS-CoV

1) SISTEMA DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE 0-6 ANNI (ASILI NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA)

A) Da 1 a 4 casi positivi tra i bambini nella stessa classe/sezione/gruppo

I bambini continuano l'attività didattica in presenza. B) Con 5 o più casi accertati i bambini nella stessa classe/sezione/gruppo

I bambini che hanno completato il ciclo vaccinale primario³ da meno di 120gg/ che hanno effettuato la dose booster/che sono guariti da Covid-19 da meno di 120gg/ che sono guariti da Covid-19 dopo aver completato il ciclo primario² /che hanno una esenzione dalla vaccinazione non sono sottoposti a quarantena ma ad auto-sorveglianza. Tutti gli altri sono posti in quarantena.

SCUOLA PRIMARIA

A) Da 1 a 4 casi positivi della stessa classe/sezione/gruppo

Gli alunni continuano l'attività didattica in presenza con utilizzo di FFP2. Eseguono un tampone molecolare o antigenico (anche autosomministrato che deve essere autocertificato) solo se sviluppano sintomi.

Il personale scolastico è posto in auto-sorveglianza per 5 giorni con l'obbligo di indossare una mascherina di tipo FFP2 per almeno 10 giorni.

B) Con 5 o più casi accertati i bambini nella stessa classe/sezione/gruppo

Gli alunni che hanno completato il ciclo vaccinale primario⁵ da meno di 120gg/ che hanno effettuato la dose booster/che sono guariti da Covid-19 da meno di 120gg/ che sono guariti da Covid-19 dopo aver completato il ciclo primario⁵ /che hanno una esenzione dalla vaccinazione continuano l'attività didattica in presenza e non sono sottoposti a quarantena ma ad auto-sorveglianza. Tutti gli altri sono posti in quarantena. Tale misura ha una durata di 5 giorni se si esegue, non prima del 5° giorno, un tampone con esito negativo presso i punti tampone autorizzati (no autosomministrati) . In assenza di test di uscita la quarantena ha una durata di 14 giorni.

La scuola i. attiva la DDI per gli alunni in quarantena per 5 giorni dalla data dell'ultimo giorno di frequenza del 5° caso positivo

3) SCUOLA SECONDARIA

A) 1 caso accertato tra gli studenti

Gli alunni che hanno frequentato la stessa classe/sezione/gruppo del caso positivo si pongono in auto-sorveglianza senza interrompere l'attività didattica in presenza. Eseguono un tampone molecolare o antigenico (anche autosomministrato⁶) solo se sviluppano sintomi.

B) 2 o più casi accertati tra gli studenti insorti entro 5 giorni dall'accertamento del primo caso

Gli alunni che hanno completato il ciclo vaccinale primario⁷ da meno di 120gg/ che hanno effettuato la dose booster/che sono guariti da Covid-19 da meno di 120gg/ che sono guariti da Covid-19 dopo aver completato il ciclo primario⁷ /che hanno una esenzione dalla vaccinazione continuano l'attività didattica in presenza e non sono sottoposti a quarantena ma ad autosorveglianza. Tutti gli altri sono posti in quarantena. Tale misura ha una durata di 5 giorni se si esegue, non prima del 5° giorno, un tampone con esito negativo

presso i punti tampone autorizzati (no autosomministrati) . In assenza di test di uscita la quarantena ha una durata di 14 giorni.

ATS ha chiarito con nota che non saranno considerati validi tamponi autosomministrati.

Non essendovi altro da discutere la seduta termina alle ore 19.10

Il segretario del C. d' Istituto

Federica Lazzati

Il Presidente del C. d' Istituto

Sabina Alpeggiani