

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
I. C. Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado
"P. FERRARI"

Via Circonvallazione n. 3 - 27057 VARZI (PV) - Tel. 0383-52140 - fax 0383-52659
E-mail: pvic81000q@istruzione.it - PEC: pvic81000q@pec.istruzione.it
CODICE FISCALE: 86002760188 - CODICE UNIVOCO PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA: UF27TH

Varzi, 17/02/2017

CIG: ZDF1D6EDC1(Lotto 1)
CIG: ZE01D6EF01 (Lotto 2)

Alle Ditte interessate
Al Sito Web
www.icferrari-varzi.gov.it

Oggetto: Richiesta preventivi per noleggio pullman con autista per visite guidate e viaggi d'istruzione A.S. 2016-2017

Con la presente, in ottemperanza alla determina prot.n. 232 del 17/02/2017 si chiede a codesta spett.le Ditta la migliore offerta per il noleggio di pullman con autista per le visite guidate ed i viaggi d'istruzione con decorrenza dalla data di stipula fino alla stipula di un nuovo contratto per l'a.s. 2017/2018.

Art. 1 – Stazione appaltante

La stazione appaltante è l'Istituto Comprensivo "P. Ferrari" Via Circonvallazione, 3 – 27057 Varzi(PV) e-mail : pvic81000q@istruzione.it

Art.2 - Oggetto della gara

Servizi di noleggio pullman con eventuale sedile o pedana per diversamente abile, per uscite didattiche dell'a.s. 2016/17.

Art.3 - Durata del contratto

Il contratto che verrà stipulato con la ditta vincitrice dell'appalto avrà decorrenza dalla data di stipula fino a quella del nuovo contratto per l'a.s. 2017/2018.

Art.4 - Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante.

Sul plico dovranno essere indicati gli estremi del mittente e la dicitura "Offerta per affidamento servizio noleggio pullman per uscite didattiche a.s. 2016/17".

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 3 marzo 2017 presso l'Ufficio di segreteria – Ufficio Protocollo al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "P.Ferrari" Via Circonvallazione, 3 – 27057 Varzi(PV)

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza

all'indirizzo di destinazione

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile

all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara.

Ai fini del termine di presentazione dell'offerta farà fede esclusivamente il timbro di ricezione al protocollo apposto sul predetto plico dalla segreteria della scuola.

Non farà fede la data del timbro postale.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, che dovranno essere a loro volta timbrate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, e così strutturate:

Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa"

Busta n. 2 "Offerta Tecnica"

Busta n. 3 "Offerta Economica"

1. Documentazione Amministrativa (Busta n. 1)

La busta n.1 - "Documentazione amministrativa" dovrà contenere la seguente documentazione:

1. istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000, redatta utilizzando il mod. A allegato al presente bando di gara, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

odi non trovarsi in alcune delle fattispecie previste come motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

o L'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente specificando il numero della relativa iscrizione, la sede, le attività per le quali è valida l'iscrizione; o dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;

o il possesso dell'attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;

o di osservare le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. 81/2008;

o dichiarazione dell'agenzia di possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, secondo quanto previsto dal punto 9.8 della C. M. n. 291 del 14/10/92:

che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza; che per le uscite didattiche e visite guidate saranno utilizzati pullman con le seguenti caratteristiche:

- immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;

- regolarmente forniti di cronotachigrafo;

- perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività,

in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

o di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:

- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario,

- l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);

- patente "D", certificato di abilitazione professionale "C.A.P.", certificato di qualificazione professionale "CQC" del o dei conducenti;

- certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10 milioni di Euro per la

copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
o di essere disponibile a presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
o l'elenco dei pullman con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti ad essi relativi;
o carta di circolazione con timbro di revisione annuale; licenza di noleggio con rinnovo annuale; cronotachigrafo con revisione annuale;
o assicurazione massimale di almeno €.10.000.000,00 .
o che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio.
O di essere in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori;
o di impegnarsi a comunicare, in caso di aggiudicazione del servizio, gli estremi del conto corrente bancario/postale "dedicato", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, come stabilito dalla Legge n. 136/2010;
o che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
o l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d.Lgs. n. 196/2003, per le attività connesse al bando di gara.

2.Copia del bando di gara firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

2.Offerta Tecnica (Busta n.2)

La Busta n.2 "Offerta Tecnica" dovrà contenere l'offerta tecnica redatta sul mod. B allegato al presente bando di gara, e firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari).

Nell'offerta dovranno essere indicati:

- Esperienza del proponente in servizi di trasporto nel settore scolastico;
- Struttura organizzativa: n° automezzi a disposizione;

Certificazione di qualità;

3.Offerta Economica (Busta n.3)

La Busta n. 3 "Offerta Economica" dovrà contenere l'offerta economica redatta sul mod. C allegato al presente bando di gara, firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari), con indicazione del prezzo IVA compresa, distinti per singolo pullman (comprensivo di spese autista, pedaggio autostradale, parcheggi, accesso ZTL)

Art. 5 – Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio, avverrà sulla base dell'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile:

CRITERI

PUNTEGGIO MASSIMO

Offerta tecnica: 15

Offerta economica: 85

Punteggio totale offerta: 100

Offerta tecnica

I 15 punti saranno attribuiti alle offerte sulla base della seguente tabella:

Descrizione

Modalità assegnazione punteggio

Esperienza del proponente in servizi di trasporto nel settore scolastico

Max 6 punti

Maggiore di 10 anni: punti 6
Da 5 a 10 anni: punti 4
Minore di 5 anni: punti 2
Struttura organizzativa: n° automezzi a disposizione
Max 5 punti
Superiore a n.12 automezzi: punti 5
Superiore a n. 6 automezzi: punti 3
Fino a n. 6 automezzi: punti 0
Possesso certificazione di qualità
Max 4 punti
SI 4 punti NO punti 0
Totale
15 punti

Offerta economica

Gli 85 punti saranno attribuiti alle offerte sulla base della seguente tabella:

Descrizione Modalità assegnazione punteggio

Somma più bassa dei prezzi offerti per lotto (a parità di condizioni offerte)

Max 85 punti

Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio determinato in misura inversamente proporzionale all'offerta economica, attraverso il confronto con l'offerta più bassa secondo la seguente formula:

Punteggio offerta economica concorrente $= (P_{min}/P_{off}) \times 85$

Dove:

P_{min} = è il prezzo complessivo del concorrente che ha presentato l'offerta più bassa

P_{off} = è il prezzo complessivo dell'offerta del concorrente in esame

85 = punteggio massimo attribuibile.

Totale

85

Il servizio verrà aggiudicato, a favore della ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico+economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio nell'offerta economica.

L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste, non offerte parziali.

Art.6 - Procedura di aggiudicazione

L'apertura dei plichi e delle buste in esso contenute da parte di una Commissione appositamente

nominata, avverrà il giorno lunedì 03 marzo 2017 alle ore 13.30 presso gli uffici dell'Istituto Comprensivo in Via Circonvallazione, 3 – Varzi(PV), con seduta pubblica alla quale potranno assistere i rappresentanti, uno per ogni ditta, partecipanti alla gara o loro incaricati muniti di specifica delega.

Verificata l'integrità dei plichi e il contenuto della busta n. 1 i lavori continueranno con la sola presenza dei componenti della commissione della scuola. Concluso il predetto esame, l'apposita commissione scolastica, nominata dal Dirigente, procederà alla stesura del verbale di aggiudicazione. La proposta di aggiudicazione, decorsi 15 giorni, salvo eventuali ricorsi, si intende approvata e diventa definitiva ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 50/2016. Gli eventuali

ricorsi, pervenuti entro 15 giorni dalla comunicazione della proposta di aggiudicazione, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai controinteressati.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, ai sensi dell'art.69 R.D. 23/05/1924 n. 827.

L'Istituto, per sopravvenute ed eccezionali esigenze di carattere organizzativo, si riserva:

- di annullare alcune uscite didattiche/viaggi d'istruzione impegnandosi a comunicare l'annullamento alla Ditta aggiudicataria con un preavviso di almeno 10 giorni;
- di integrare le uscite didattiche programmate ad oggi elencate nel mod. C impegnandosi a comunicare i dati necessari all'organizzazione del viaggio alla Ditta aggiudicataria con un preavviso di almeno 10 giorni;

Art. 7 – Stipulazione del contratto

L'Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione del servizio, invitandola alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile alla successiva sottoscrizione del contratto. Nella data che verrà fissata dall'Istituto si provvederà alla stipula del contratto di appalto.

Art.8 – Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

Art. 9 – Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizioni di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero posti seduti/numero alunni trasportati; gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia, e dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili.

Art. 10 – Validità dei prezzi

I prezzi offerti dalla Ditta aggiudicataria sono fissi e non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

Art. 11 – Prestazione dei servizi

I servizi di cui al presente bando verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di quattro giorni a mezzo mail, salvo urgenze non previste.

Art.12 – Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato, a prestazione avvenuta, entro 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture elettroniche dei singoli servizi effettuati e documentati.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs.196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
5. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
6. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Art.14 - Pubblicità

Il presente bando di gara è pubblicato sul sito dell' Istituto - area "Amministrazione trasparente" "Bandi di gara e contratti"

Responsabile del procedimento:

Dirigente Scolastico Prof. Umberto DALLOCCHIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Umberto Dallocchio)

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993

ALLEGATI:

- Allegato A (da restituire compilato e firmato);
- Allegato B – dichiarazione in autocertificazione (da restituire firmato con allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante);
- Allegato C – criteri di aggiudicazione della gara (da restituire compilato e firmato).