



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
**I. C. Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado**  
**"P. FERRARI"**

Via Circonvallazione n. 3 - 27057 VARZI (PV) - Tel. 0383-52140 - fax 0383-52659  
E-mail: [pvic81000q@istruzione.it](mailto:pvic81000q@istruzione.it) - PEC: [pvic81000q@pec.istruzione.it](mailto:pvic81000q@pec.istruzione.it)  
CODICE FISCALE: 86002760188 - CODICE UNIVOCO PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA

**Prot. n°1145**

**In vigore dal 29.06.2017 ed integrato il 19.12.2018 e il 11.02.2021**

**Varzi , 11. 02. 2021**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il verbale del Collegio Docenti

VISTO il verbale del Consiglio di Istituto

**EMANA**

**IL**

## **REGOLAMENTO**

**Formazione delle classi prime per i tre segmenti di  
scuola e assegnazione degli alunni alle classi successive**

### **PREMESSA**

La formulazione dei criteri e delle modalità per l'assegnazione degli alunni alle classi è competenza del Consiglio di Istituto.

Il presente Regolamento, deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11 febbraio 2021, trova applicazione per le iscrizioni relative all'anno scolastico 2021/2022 e conserva validità fino alla successiva modifica ed integrazione da parte di detto organo collegiale.

I criteri in esso contenuti intendono disciplinare:

- la formazione e l'assegnazione degli alunni delle classi prime dei tre segmenti dell'Istituto (infanzia, primaria, secondaria di primo grado);
- l'inserimento di alunni in corso d'anno in classi/sezioni già formate;
- l'iscrizione di alunni stranieri;
- le procedure di formazione delle classi in tutti i segmenti dell'Istituto.

I criteri di seguito indicati nascono dall'esigenza di garantire:

- 1 eterogeneità all'interno delle classi/sezioni;
- 2 omogeneità tra classi/sezioni parallele;
- 3 uguaglianza di opportunità a tutti gli alunni e alle loro famiglie.

Con il presente Regolamento vengono individuate le figure professionali coinvolte e le fasi di cui si compone il procedimento di formazione delle classi e di assegnazione degli alunni.

### **FORMAZIONE SEZIONI INFANZIA**

All'atto dell'iscrizione i genitori esprimono la preferenza in relazione al plesso/sezione

Nell'assegnazione degli alunni, si considererà tale preferenza (fino a capienza) per fratelli e cugini di 1° grado.

Nel caso di iscrizione di alunni gemelli si considererà la preferenza espressa dalla famiglia con inserimento di entrambi gli alunni gemelli nella stessa sezione o in sezioni diverse a seconda della volontà espressa in forma scritta dai genitori.

Integrazione del 20.12.2018 (delibera del Collegio docenti del 24.10.2018 e del Consiglio d'Istituto del 19.12.2018)

Dall' a.s. 2019-2020 la sezione Orsetti del plesso di Varzi funzionerà ad indirizzo didattico montessoriano. Sarà possibile indicare sul modello per l'iscrizione (cartaceo per l'anno scolastico 2019-2020) la volontà di iscrizione alla Sezione Orsetti esprimendo preferenza motivata barrando la casella "didattica Montessori" (Sezione Orsetti). Il resto delle preferenze presentate sarà sottoposto unitamente alle iscrizioni prive di preferenza a sorteggio condizionato come al punto b.

I genitori degli alunni già frequentanti la sezione Orsetti nell'a.s. 2018-2019 avranno la possibilità di chiedere il passaggio ad altra sezione del plesso della Scuola dell'Infanzia di Varzi a funzionamento didattico tradizionale per l'anno scolastico 2019-2020.

### **NORME GENERALI**

- a Le sezioni si formano con massimo 23 alunni in presenza di alunni diversamente abili, con numero massimo di 25 in assenza di alunni disabili) e comunque tenendo conto delle disposizioni di massimo affollamento delle aule in applicazione della normativa in materia di sicurezza;
- b Il numero di alunni dovrà essere omogeneo tra le sezioni. L'unica eccezione possibile è indicata al punto f.

- c Le sezioni dovranno essere formate ripartendo equamente: maschi e femmine, alunni stranieri, alunni disabili, alunni segnalati e/o seguiti dai servizi sociali, alunni nati nel primo semestre, alunni nati nel secondo semestre, anticipatari, alunni provenienti dall'asilo nido.
- d Si formeranno sezioni eterogenee con alunni di 5,4,3 anni ed anticipatari;
- e Nel caso, e solo nel caso, di riduzione delle sezioni a seguito dell'organico assegnato all'Istituto sarà possibile accorpate gli alunni di due sezioni. Qualora a seguito dell'accorpamento risultassero 23 alunni in presenza di alunno/i diversamente abili o 25 alunni in assenza di alunno/i diversamente abili si considererà la sezione completa con soli alunni di quattro e cinque anni. Gli alunni neo iscritti, solo in questo caso, saranno inseriti, anche in assenza di sorteggio se non necessario, in altra sezione.
- f Gli alunni diversamente abili, in possesso di certificazione, saranno accolti nelle sezioni, ove possibile, uno per sezione;
- g Gli alunni con bisogni educativi speciali saranno accolti nelle sezioni acquisendo il parere dell'equipe socio-psico-pedagogica che segue il bambino. Sarà valutata l'opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle sezioni a favore di quella in cui è inserito l'alunno diversamente abile/con difficoltà di apprendimento;
- h Le iscrizioni degli alunni anticipatari saranno prese in considerazione solo dopo aver accolto tutte le domande degli aventi diritto che hanno presentato regolare iscrizione nei termini e, comunque, i bambini saranno accolti in base alla capienza delle sezioni o dei plessi;
- i Per i bambini che presentano domanda di iscrizione in corso d'anno si terrà conto dei criteri stabiliti al punto b), previa valutazione della Commissione
- j L'alunno depennato/ritirato, che volesse riprendere la frequenza nel nostro Istituto, dovrà formalizzare una nuova iscrizione: se il numero dei frequentanti lo consente, sarà accolto nella ex sezione o nel plesso; in caso contrario, la domanda seguirà l'iter indicato al punto b);
- k Nei plessi ove si formano più sezioni parallele, la Commissione al completo provvederà ad esaminare le domande di iscrizione e a procedere alla formazione dei vari sottogruppi(secondo le proporzioni di cui al punto b): i gruppi-sezione saranno formati tramite sorteggio alla presenza dei genitori interessati;
- l L'abbinamento del gruppo alla sezione avverrà attraverso sorteggio alla presenza dei genitori interessati;
- m In caso di sdoppiamento delle sezioni, per la formazione del nuovo gruppo/sezione si applicheranno i criteri previsti al punto b).

## FORMAZIONE SEZIONI I ANNO

Le sezioni eterogenee 3 -4-5 anni- anticipatori si formeranno secondo le norme generali sopra esposte.

Il numero massimo di alunni che possono essere accolti nelle sezioni dell'Infanzia è in relazione alle norme vigenti, alla disponibilità effettiva degli spazi ed al rispetto delle norme in materia di sicurezza, oltre al numero e alla tipologia delle sezioni autorizzate in organico di diritto nei diversi plessi.

Nel caso in cui le richieste di iscrizione dovessero essere eccedenti il numero dei posti disponibili verrà predisposta una graduatoria con i seguenti criteri:

La graduatoria sarà suddivisa in tre elenchi distinti (A, B, C) cui si attingerà progressivamente partendo dalla lista A fino al suo esaurimento, seguita dalla B fino al suo esaurimento e a seguire dagli iscritti nella graduatoria C.

- **Si ha diritto all'attribuzione di uno solo dei punteggi previsti nella graduatoria.**
- In ogni graduatoria, a parità di punteggio, precede l'alunno più anziano.
- Hanno la precedenza assoluta alunni diversamente abili, alunni seguiti/segnalati dai servizi sociali.

### GRADUATORIA A

alunni che compiono i tre anni entro il 31 dicembre, iscritti nei termini di legge;

TIPOLOGIA	PUNTI
Alunni residenti/domiciliati nel Comune sede di plesso e nei Comuni associati per il polo scolastico;precedenza assoluta	
Alunni residenti/domiciliati nei comuni afferenti all'Istituto	6
Fratelli/sorelle già frequentanti lo stesso plesso	5
Alunno con famiglia monoparentale	4
Genitore non residente che lavora nei comuni afferenti	3
Nonni residenti nel comune ed entrambi i genitori del bambino, non residenti, che lavorano	2
Alunni non residenti nei comuni afferenti all'Istituto	1

### GRADUATORIA B

alunni che compiono i tre anni dopo il 31 dicembre e fino al 30 aprile dell'anno successivo, iscritti nei termini di legge.

- L'attribuzione del punteggio è analoga alla GRADUATORIA A.
- La precedenza è fissata in base alla data di nascita (dal 1 gennaio al 30 aprile).

### GRADUATORIA C

alunni iscritti dopo la scadenza dei termini di legge.

- L'attribuzione del punteggio è analoga alla GRADUATORIA A.

- La precedenza è fissata in base alla data di presentazione della domanda.
- Le domande di iscrizione che perverranno successivamente alla scadenza dei termini, saranno accolte **con riserva** e **senza garanzia** di soddisfacimento delle preferenze espresse nella domanda.

Formazione di una lista d'attesa: Graduatoria C e iscritti in corso d'anno.

Se il numero delle domande di iscrizione rientra nei parametri stabiliti dal Consiglio di Istituto, nel mese di settembre, prima dell'inizio delle lezioni:

- m.1 saranno esaminate tutte le domande di iscrizione, comprese quelle pervenute dopo la scadenza dei termini di legge;
- m.2 la Commissione al completo procederà alla formulazione dell'elenco (secondo i criteri espressi al punto b) e si effettuerà il sorteggio pubblico per la formazione dei gruppi classe (aventi diritto iscritti nei termini, anticipatari iscritti nei termini, iscritti oltre il termine)

Alla fine delle operazioni, saranno affissi all'Albo della sede legale dell'Istituto, via Circonvallazione 3-Varzi, e sul sito della scuola, all'Albo on-line:

- Elenco alunni con abbinamento sezione e docenti
- Lista d'attesa (eventuale)

Qualora il numero delle domande risultasse superiore al numero dei posti disponibili, il Dirigente scolastico, riunirà preventivamente la Commissione che procederà alla formazione ed alla pubblicazione delle graduatorie (aventi diritto e domande accolte con riserva)

Completata la formazione delle sezioni ed effettuata la pubblicazione secondo le modalità sopra indicate, **è consentito** chiedere il passaggio da una sezione all'altra dello stesso plesso **o il passaggio da un plesso all'altro** solo a seguito di cambio residenza o per particolari e rilevanti motivazioni adeguatamente documentate

#### MONITORAGGIO FREQUENZA

In caso di assenza prolungata (oltre trenta giorni) e immotivata di un alunno, la scuola contatterà i genitori e, nel caso di assenza ingiustificata, procederà al depennamento del nominativo dai registri di sezione, sostituendolo con quello di un alunno in lista d'attesa.

#### **INSERIMENTO DI ALUNNI IN SEZIONI GIÀ FORMATE/RIENTRO IN SEDE**

Nel caso di iscrizione di alunni per sezioni successive alla prima (4, 5 anni), ovvero: inserimento di nuovi alunni in classi già formate, alunni che rientrano in sede, alunni anticipatari, alunni che i genitori non intendono iscrivere alla primaria adottati o certificati diversamente abili (optando, per la permanenza nella scuola dell'infanzia),

alunni che chiedono l'iscrizione alla primaria e, successivamente, per giustificati motivi, ritirano la domanda chiedendo la permanenza nella scuola dell'infanzia, alunni ritirati e poi re-iscritti, si adotteranno i criteri generali sopra indicati.

Nello specifico l'accoglienza avverrà, **ove possibile**, in sezioni:

- con il minor numero di alunni,
- con situazioni meno problematiche,
- fino a capienza massima.
- alunni ritirati e poi re-iscritti: **fino a capienza** saranno accolti nella ex sezione o nel plesso.

Sulla base dei suesposti criteri, la Commissione preposta provvederà all'inserimento degli alunni nelle sezioni/plessi richiesti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, secondo la data di presentazione della domanda.

### **ACCOGLIENZA**

Gli alunni **anticipatari** inseriti nelle sezioni sono ammessi alla frequenza secondo le modalità di accoglienza stabilite dalla Commissione per la formazione sezioni della Scuola dell'Infanzia.

### **FORMAZIONE CLASSI SCUOLA PRIMARIA**

Sulla base dell'organico di diritto definito dalla progressiva attuazione del D.P.R. n. 89/09 e dalla revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, i genitori all'atto dell'iscrizione formulano la loro richiesta in relazione al plesso e al tempo scuola.

### **NORME GENERALI**

- a Le classi si formano tenendo conto delle disposizioni di massimo affollamento delle aule in applicazione della normativa in materia di sicurezza.
- b Nella formazioni delle classi hanno diritto di precedenza gli alunni già frequentanti le relative scuole dell'infanzia dell'Istituto.
- c Dopo aver accolto tutte le richieste di iscrizione degli alunni già frequentanti l'Istituto, hanno precedenza gli alunni diversamente abili, gli alunni con bisogni educativi speciali e gli alunni seguiti/segnalati dai servizi sociali, con priorità per gli alunni residenti nei comuni afferenti all'Istituto e priorità assoluta agli alunni residenti nel Comune sede di plesso.
- d La formazione di più classi dovrà essere fatta garantendo eterogeneità all'interno delle stesse e omogeneità tra classi parallele, formate ripartendo equamente:

- maschi e femmine,
  - alunni stranieri,
  - alunni diversamente abili,
  - alunni segnalati dai servizi sociali,
  - alunni con bisogni educativi speciali,
  - alunni con DSA certificati,
  - anticipatari,
  - alunni non provenienti da classi/sezioni dell'Istituto (vedi disposizioni finali)
- e In caso di sdoppiamento, per la formazione di una nuova classe, si applicheranno i criteri previsti al punto d) e la Commissione considererà quanto attestato nelle relazioni redatte dalle insegnanti della Scuola dell'infanzia con particolare attenzione all'area relazionale.

### **FORMAZIONE CLASSI PRIME**

Nella formazione delle classi prime rivestiranno un ruolo fondamentale le informazioni valutative raccolte, durante il percorso formativo degli alunni, dalla Scuola dell'Infanzia;

I membri della Commissione garantiranno la formazione di gruppi-classe equilibrati.

Si valuterà anche l'opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle classi a favore di quella in cui è inserito lo studente diversamente abile o con disturbi specifici di apprendimento

Nel caso in cui il numero e la tipologia delle classi autorizzate in organico di diritto nei diversi plessi sia tale da non soddisfare le richieste espresse dalle famiglie, la formazione

delle classi e l’inserimento degli alunni avverranno (definito il numero massimo di alunni che possono essere accolti nelle classi in relazione alle norme vigenti, alla disponibilità effettiva degli spazi e al rispetto delle norme in materia di sicurezza e definito il numero minimo sulla base di un’equa composizione numerica delle classi) con la presente procedura:

- Dopo verifica della disponibilità dei genitori ad optare per un tempo scuola e/o plesso diverso da quello richiesto nelle iscrizioni, si procede alla formazione di una graduatoria suddivisa in due elenchi distinti (A, B) cui si attingerà progressivamente (partendo dalla lista A fino al suo esaurimento, seguita dalla B).

Pertanto, la formazione delle nuove classi, oltre alle norme generali sopra indicate, terrà conto dei seguenti ulteriori criteri:

➤ Equilibrata ripartizione nelle classi di alunni:

- con problemi comportamentali o di apprendimento;
- con certificazione di diversa abilità, con bisogni educativi speciali certificati (sentito il parere delle insegnanti di scuola dell’infanzia che potranno individuare anche l’alunno/il gruppo di alunni che meglio può supportare il/la compagno/a in situazione di disagio);
- selezionati in base agli anni di effettiva frequenza nella scuola dell’infanzia;

selezionati in base alla sezione di provenienza (per garantire la presenza di compagni/compagne);  
 individuati sulla base dei processi di scolarizzazione;  
 anticipatari;  
 stranieri (salvo altre disposizioni);  
 non provenienti dalla Scuola dell’Infanzia dell’Istituto (vedi disposizioni finali)

d  
i

### **GRADUATORIA A**

iscritti nei termini di legge

**Si ha diritto all’attribuzione di uno solo dei punteggi previsti nella graduatoria.**

GRADUATORIA “A”	PUNTI
Alunni con disabilità residenti/domiciliati nel comune sede plesso e nei Comuni associati per il polo scolastico : precedenza assoluta	
Residenti/domiciliati nei comuni afferenti all’Istituto	6
Fratelli/sorelle già frequentanti lo stesso plesso	5
Alunno con famiglia monoparentale	4
Genitore non residente che lavora nei comuni afferenti	3
Nonni residenti nel comune ed entrambi i genitori del bambino, non residenti, che lavorano	2
Alunni non residenti nei comuni afferenti all’Istituto	1

### **GRADUATORIA B**

iscritti dopo la scadenza dei termini o per trasferimento da altre scuole/comuni, ecc.

- L'attribuzione del punteggio è analoga alla GRADUATORIA A.
- A parità di punteggio in graduatoria, precede l'alunno più anziano.
- Le domande di iscrizione, che perverranno successivamente alla scadenza dei termini, saranno accolte **con riserva** e **senza garanzia** di soddisfacimento delle preferenze espresse nella domanda.

Ai genitori sarà data comunicazione telefonica per conferma e accettazione.

Se il numero delle domande di iscrizione rientra nei parametri stabiliti dal Consiglio di Istituto, nel mese di settembre, prima dell'inizio delle lezioni, nei plessi in cui si formano più classi prime:

- 1 la Commissione preposta esaminerà le domande di iscrizione procedendo alla presentazione degli alunni ed alla formazione dei sotto-gruppi (secondo i criteri sopra esplicitati);
- 2 la Commissione procederà alla costituzione dei gruppi (lettera d) degli iscritti nei termini e degli iscritti oltre il termine;
- 3 formazione dei gruppi classe e abbinamento del gruppo-classe alla sezione tramite sorteggio, alla presenza dei genitori interessati.

Alla fine delle operazioni, saranno affissi all'Albo della sede legale dell'Istituto, via Circonvallazione 3 Varzi e sul sito della scuola, all'Albo on-line:

- Elenchi alunni con abbinamento sezione e docenti

Qualora il numero delle domande risultasse superiore al numero dei posti disponibili, il Dirigente scolastico riunirà preventivamente la Commissione che procederà alla formazione ed alla pubblicazione delle graduatorie (aventi diritto e domande accolte con riserva).

Completata la formazione delle classi all'Albo della sede legale dell'Istituto e in Albo On-line sul sito della scuola, **è consentito** chiedere il passaggio da una sezione all'altra dello stesso plesso **o il passaggio da un plesso all'altro** solo a seguito di cambio residenza o per particolari e rilevanti motivazioni adeguatamente documentate

### **INSERIMENTO DI ALUNNI IN CLASSI GIÀ FORMATE/RIENTRO IN SEDE**

Le richieste di iscrizione per classi successive alla prima, (e quindi l'inserimento di nuovi alunni in classi già formate) e per gli alunni che rientrano in sede, saranno esaminate dalla Commissione preposta che, valutate le stesse sulla base dei criteri generali sopra indicati, ascoltato il parere dei team coinvolti e comunque fino a capienza massima, procederà all'accoglienza dando precedenza a classi:

- con il minor numero di alunni;
- con situazioni meno problematiche.

Gli alunni che rientrano in sede, se il numero dei frequentanti lo consente, saranno accolti nella ex classe o nel plesso; in caso contrario, la domanda seguirà l'iter delle altre.

La Commissione provvederà all'inserimento degli alunni nei plessi richiesti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, secondo la data di presentazione della domanda.

## **FORMAZIONE CLASSI SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

### **NORME GENERALI**

- a Le classi si formano tenendo conto delle disposizioni di massimo affollamento delle aule in applicazione della normativa in materia di sicurezza;
- b nella formazioni delle classi hanno diritto di precedenza gli alunni già frequentanti l'Istituto;
- c la formazione di più classi dovrà essere fatta garantendo eterogeneità all'interno delle stesse e omogeneità tra classi parallele, formate ripartendo equamente:
- maschi e femmine,
  - alunni diversamente abili,
  - alunni segnalati dai servizi sociali,
  - alunni con DSA certificati,
  - alunni con bisogni educativi speciali,
  - alunni stranieri,
  - alunni non provenienti da classi/sezioni dell'Istituto (vedi disposizioni finali)
- d in caso di sdoppiamento per la formazione di una nuova classe, si applicheranno i criteri previsti al punto d).

### **FORMAZIONE CLASSI PRIME**

Nella formazione delle classi prime rivestiranno un ruolo fondamentale le informazioni valutative raccolte, durante il percorso formativo degli alunni, dalla Scuola Primaria.

I membri della Commissione (solo docenti) in collaborazione con i Consigli delle classi quinte e i Consigli delle classe prime secondaria, garantiranno la formazione di gruppi-classe equilibrati.

Si valuterà anche l'opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle classi a favore di quella in cui è inserito lo studente disabile o con disturbi specifici di apprendimento.

Nel caso in cui il numero e la tipologia delle classi autorizzate in organico di diritto sia tale da non soddisfare le richieste espresse dalle famiglie nelle iscrizioni, la formazione delle classi e l'inserimento degli alunni avverrà, definito il numero massimo di alunni che possono

essere accolti nelle classi in relazione alle norme vigenti, alla disponibilità effettiva degli spazi nel rispetto delle norme in materia di sicurezza, con la presente procedura:

- Formazione di una graduatoria suddivisa in due elenchi distinti (A, B) cui si attingerà progressivamente partendo dalla lista A fino al suo esaurimento, seguita dalla B fino al suo esaurimento.

Pertanto, la formazione delle nuove classi, oltre alle norme generali sopra indicate, terrà conto di un'equilibrata ripartizione nelle classi di alunni:

- Con problemi comportamentali e/o di apprendimento;
- Con disabilità, con DSA e/o con bisogni educativi speciali o in osservazione, (sentito il parere dei docenti della Scuola Primaria che potranno individuare anche l'alunno/il gruppo di alunni che meglio può supportare il/la compagno/a in situazione di disagio);

- Selezionati in base alla sezione di provenienza (per garantire la presenza di compagni/compagne);
- Stranieri (salvo altre disposizioni);
- Non provenienti dalla Scuola Primaria dell'Istituto (vedi disposizioni finali);
- In base al rendimento scolastico:
  - I FASCIA: abilità/competenze eccellenti (ottimo);
  - II FASCIA: abilità/competenze da potenziare (distinto);
  - III FASCIA: abilità/competenze da consolidare (sufficiente/buono);
  - IV FASCIA: abilità/competenze da acquisire o recuperare (non sufficiente);

**GRADUATORIA A**  
iscritti nei termini di legge

**Si ha diritto all'attribuzione di uno solo dei punteggi previsti nella graduatoria.**

GRADUATORIA "A"	PUNTI
Alunni residenti/domiciliati nel Comune sede di plesso, nei comuni associati per il polo e nei comuni afferenti: precedenza assoluta	
Alunni già frequentanti l'Istituto	6
Residenti/domiciliati nei comuni afferenti	5
Fratelli/sorelle già frequentanti la stessa scuola	4
Alunno con famiglia monoparentale	3
Genitore non residente che lavora nei comuni afferenti	2
Alunni non residenti nei comuni afferenti all'Istituto	1

**GRADUATORIA B**

iscritti dopo la scadenza dei termini o trasferimento da altre scuole/comuni, ecc.

- L'attribuzione del punteggio è analoga alla GRADUATORIA A.
- Le domande di iscrizione, che perverranno successivamente alla scadenza dei termini, saranno accolte **con riserva**.

Se il numero delle domande di iscrizione rientra nei parametri stabiliti dal Consiglio di Istituto, nel mese di settembre, prima dell'inizio delle lezioni, nei plessi in cui si formano più classi prime:

- la Commissione preposta esaminare le domande di iscrizione procederà alla formazione dei sottogruppi;
- la Commissione procederà alla formazione dei gruppi degli iscritti nei termini e degli iscritti oltre il termine
- alla presenza dei genitori interessati, tramite sorteggio, si procederà alla formazione dei gruppi-classe e all'abbinamento alla sezione

Alla fine delle operazioni, saranno affissi all'Albo della sede legale dell'Istituto, via Circonvallazione 3 Varzi, e sul sito della scuola, all'Albo on-line:

- Elenchi alunni con abbinamento sezione e docenti.

Qualora il numero delle domande risultasse superiore al numero dei posti disponibili, il Dirigente scolastico, riunirà preventivamente la Commissione che procederà alla formazione ed alla pubblicazione delle graduatorie (aventi diritto e domande accolte con riserva).

Completata la formazione delle classi all'Albo della sede legale dell'Istituto e in Albo On-line sul sito della scuola, **è consentito** chiedere il passaggio da una sezione all'altra dello stesso plesso **o il passaggio da un plesso all'altro** solo a seguito di cambio residenza o per particolari e rilevanti motivazioni adeguatamente documentate

### **INSERIMENTO DI ALUNNI IN CLASSI GIÀ FORMATE/RIENTRO IN SEDE/RIPETENTI**

Le richieste di iscrizione per classi successive alla prima, (e quindi l'inserimento di nuovi alunni in classi già formate) e per gli alunni che rientrano in sede, saranno esaminate dalla Commissione preposta che, valutate le stesse sulla base dei criteri generali sopra indicati e ascoltato il parere dei team coinvolti, procederà all'accoglienza dando precedenza a classi:

- con il minor numero di alunni;
- con situazioni meno problematiche;
- e comunque fino a capienza massima.

Gli alunni ripetenti saranno inseriti nelle classi sentito il parere dei Consigli di classe coinvolti.

### **CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI ALLA CLASSE**

Le modalità e procedure mediante le quali si effettueranno l'iscrizione e l'assegnazione definitiva alla classe sono le seguenti:

- I minori soggetti all'obbligo scolastico vengono iscritti, a cura dei genitori o di chi ne esercita la tutela, alla classe corrispondente all'età anagrafica, salvo che il Collegio dei Docenti deliberi l'iscrizione ad una classe diversa, tenendo conto di una serie di elementi (ordinamento degli studi del Paese di provenienza, accertamento di competenze, abilità e livelli di preparazione dell'alunno, corso di studi eventualmente seguito nel Paese di provenienza, titolo di studio eventualmente posseduto dall'alunno).
- Se privi di documentazione anagrafica o in possesso di documentazione irregolare o incompleta, uno dei genitori, o chi ne esercita la tutela, ne dichiara sotto la propria responsabilità i dati anagrafici. In tal caso i minori sono iscritti con riserva e questo non pregiudica il conseguimento dei titoli conclusivi dei corsi di studio delle scuole di ogni ordine e grado.

La Commissione area BES sarà direttamente coinvolta nelle procedure per l'assegnazione definitiva dell'alunno alla classe.

Dopo l'inserimento nella classe corrispondente all'età anagrafica, si prevede un lasso di tempo durante il quale la Commissione, tenuto conto delle disposizioni legislative, raccolte le informazioni dalla Segreteria e dal colloquio con i genitori, rilevate le abilità e le competenze dell'alunno in collaborazione con gli insegnanti di classe, propone l'assegnazione definitiva

alla classe, confermandone l'iscrizione oppure suggerendo quella superiore o inferiore (art. 45, c. 2, D.P.R. n. 394/99).

Il Consiglio di classe all'inizio dell'anno scolastico, analizza la situazione di partenza con particolare riferimento alle competenze linguistiche in italiano e procede, qualora necessario, alla definizione di una programmazione individualizzata.

Il Dirigente Scolastico procede all'iscrizione con riserva anche dei minori privi di permesso di soggiorno ai sensi della legge n.94/2009 che apporta modifiche all'art. 6 c.2 del T.U. 286/98).

L'applicazione di dette disposizioni è affidata al Dirigente Scolastico.