



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
**I. C. Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado**  
**"P. FERRARI"**

Via Circonvallazione n. 3 - 27057 VARZI (PV) - Tel. 0383-52140 - fax 0383-52659  
E-mail: [pvic81000q@istruzione.it](mailto:pvic81000q@istruzione.it) - PEC: [pvic81000q@pec.istruzione.it](mailto:pvic81000q@pec.istruzione.it)  
CODICE FISCALE: 86002760188 - CODICE UNIVOCO PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA: UF27TH

Varzi lì 27 ottobre 2020

Ai Docenti

Alla Segreteria didattica

Al Sito Web della Scuola

E p.c. Alla D. S.G.A.

Agli atti

**Oggetto: Procedura per la segnalazione di alunni inadempienti all'obbligo scolastico**

Le norme vigenti assegnano al Dirigente Scolastico la responsabilità di vigilare sull'assolvimento dell'obbligo scolastico per i minori di età compresa tra i 6 e i 16 anni.

L'assenza dell'alunno senza adeguate giustificazioni determina pertanto un obbligo di attivazione. Solo una segnalazione tempestiva offre la possibilità di mettere in atto procedure efficaci al fine di far rientrare il minore nel percorso scolastico obbligatorio.

Si precisa che le assenze per motivi di salute giustificate non vanno segnalate ai fini della dispersione scolastica.

Preliminarmente si distinguono i seguenti casi:

- Evasione: l'alunno iscritto non si è mai presentato,
- Elusione: assenze ingiustificate, anche non continuative, di 10 giorni dall'inizio dell'anno scolastico,
- Frequenza irregolare: assenze di 5 giorni consecutivi senza giustificazione valida
- Abbandono

Si impartiscono, pertanto, ai docenti e agli uffici di Segreteria le seguenti disposizioni a carattere permanente:

- I docenti sono tenuti a segnalare al coordinatore di classe gli alunni inadempienti.
- I coordinatori di classe devono far pervenire all'ufficio di Presidenza, la segnalazione dei casi di mancata frequenza, tramite compilazione della scheda "Segnalazione casi di frequenza irregolare" ogni primo giorno del mese, dopo aver contattato preventivamente la famiglia e aver lasciato agli atti un fonogramma.
- Il dirigente scolastico, verificata la natura delle assenze, dà alla segreteria didattica disposizione perché proceda ai seguenti adempimenti:
  - a) Predisporre comunicazione scritta da inviare alla famiglia per invitare all'assolvimento dell'obbligo scolastico
  - b) Inviare comunicazione scritta al Sindaco, alla Polizia Municipale e all'Ufficio dei Servizi sociali del Comune di residenza dell'alunno;

- c) Se l'alunno non è reperibile e non si conosce il suo recapito, la Segreteria deve inviare comunicazione al Sindaco.
- Trascorsi 30 giorni dalla segnalazione al Comune, nel caso in cui l'assenza ingiustificata il dirigente scolastico dovrà segnalare l'alunno alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni anche in assenza di riscontri da parte dei Servizi Sociali, fornendo tutte le informazioni circa le problematiche emerse e gli eventuali interventi già messi in campo.
  - La segreteria alunni deve far sottoscrivere, ai genitori stranieri che manifestano l'intenzione di sospendere temporaneamente la frequenza scolastica dell'alunno per fare ritorno al paese d'origine, apposita dichiarazione di consapevolezza della possibile perdita dell'anno scolastico per eccesso di assenze. Si chiede la massima collaborazione per garantire la piena fruizione del diritto allo studio a tutti gli allievi.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Umberto Dallochio

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 d.lgs n. 39/93)