



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
I. C. Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado
"P. FERRARI"

Via Circonvallazione n. 3 - 27057 VARZI (PV) - Tel. 0383-52140 - fax 0383-52659

E-mail: pvic81000q@istruzione.it - PEC: pvic81000q@pec.istruzione.it

CODICE FISCALE: 86002760188 - CODICE UNIVOCO PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA: UF27TH

Varzi, 23 Marzo 2020

e p. c.

- Ai genitori
- Al personale dell'Istituto
- USR Lombardia
- UST di Pavia
- Ai Comune di:
 - Varzi
 - Bagnaria
 - Brallo di Pregola
 - Cecima
 - Colli verdi
 - Menconico
 - Ponte Nizza
 - Romagnese
 - Santa Margherita di Staffora
 - Val di Nizza
 - Zavattarello
- Al Dipartimento della Funzione Pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it
- Ai Rappresentanti RSU Istituto
- Agli Atti
- Al Sito Web

Oggetto: Disposizioni urgenti in applicazione del DPCM 11 marzo 2020, circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo "P. Ferrari" di Varzi a decorrere dal 23.03.2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

Considerata la gravità dell'emergenza epidemiologica registrata nella regione Lombardia e le misure di profilassi impartite;

Ritenuto che il contagio si stia diffondendo soprattutto nelle occasioni dei trasferimenti da luogo a luogo e di prossimità con altre persone;

Condividendo la raccomandazione ripetuta a tutti i livelli che la principale e fondamentale forma di prevenzione dai rischi di contagio consiste nel restare a casa;

Verificato che il DPCM dell'11 marzo, emanato dal Governo tra le misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, comprende la raccomandazione "Per tutte le attività non sospese si esorta al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile";

Considerato	l'ultimo DPCM del 22 marzo che ne proroga i termini di efficacia al 3 aprile 2020
Ritenuto	che tra le responsabilità dei Dirigenti Scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del personale;
Tenuto conto	da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, e dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;
Ritenuto	che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: ulteriore implementazione delle applicazioni in remoto per la fruibilità in modalità lavoro agile, implementazione delle applicazioni per la didattica a distanza, eventuale sottoscrizione contratti di supplenza, ritiro diplomi, ritiro posta cartacea, ritiro merce, verifica dell'integrità delle strutture e dei beni, adempimenti relativi alle scadenze amministrative e contabili;
Considerato	che, in attuazione delle più recenti disposizioni governative, questa Amministrazione ha completamente riorganizzato la propria attività con gli strumenti della flessibilità e la diffusione dello smart working quale ordinaria modalità di lavoro,

DISPONE

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza del DPCM citato in premessa, che dal giorno 23 marzo 2020, e fino al 3 aprile (come da DPCM del 22 marzo), salvo necessità di proroga,

- **le attività didattiche proseguano in modalità a distanza;**
- **non sia più ricevuto il pubblico in presenza, con le sole eccezioni riportate sopra;**
- **gli Uffici Amministrativi dell'Istituto operino da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nel DPCM già richiamato in oggetto;**
- **i servizi erogabili solo in presenza, come sopra specificato, siano garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica pvic81000p@istruzione.it**

Le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail alla casella sopra indicata.

Per le sole attività indifferibili da rendere in presenza l'apertura degli uffici della sede centrale e la presenza del contingente minimo di personale ATA, definita in n. 1 Assistente amministrativo e n. 1 Collaboratore Scolastico, è garantita nei giorni Lunedì e Giovedì dalle ore 09,00 alle ore 13,00

Negli altri giorni è garantito il contatto telefonico tramite richiesta da effettuare via mail all'indirizzo di posta elettronica pvic81000q@istruzione.it con indicazione del numero sul quale si desidera essere contattati a stretto giro.

Il sottoscritto e il Personale Amministrativo e Docente lavoreranno quotidianamente da remoto secondo le mansioni contrattualmente previste. Questo non esclude la possibilità che il Personale della scuola per esigenze improrogabili di servizio o di Didattica a distanza possa accedere occasionalmente agli Uffici della sede centrale anche negli altri giorni della settimana non previsti dalla turnazione, previa mail di richiesta al Dirigente e conseguente autorizzazione.

Il provvedimento viene reso pubblico sul Sito Web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Umberto Dallochio)

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa