

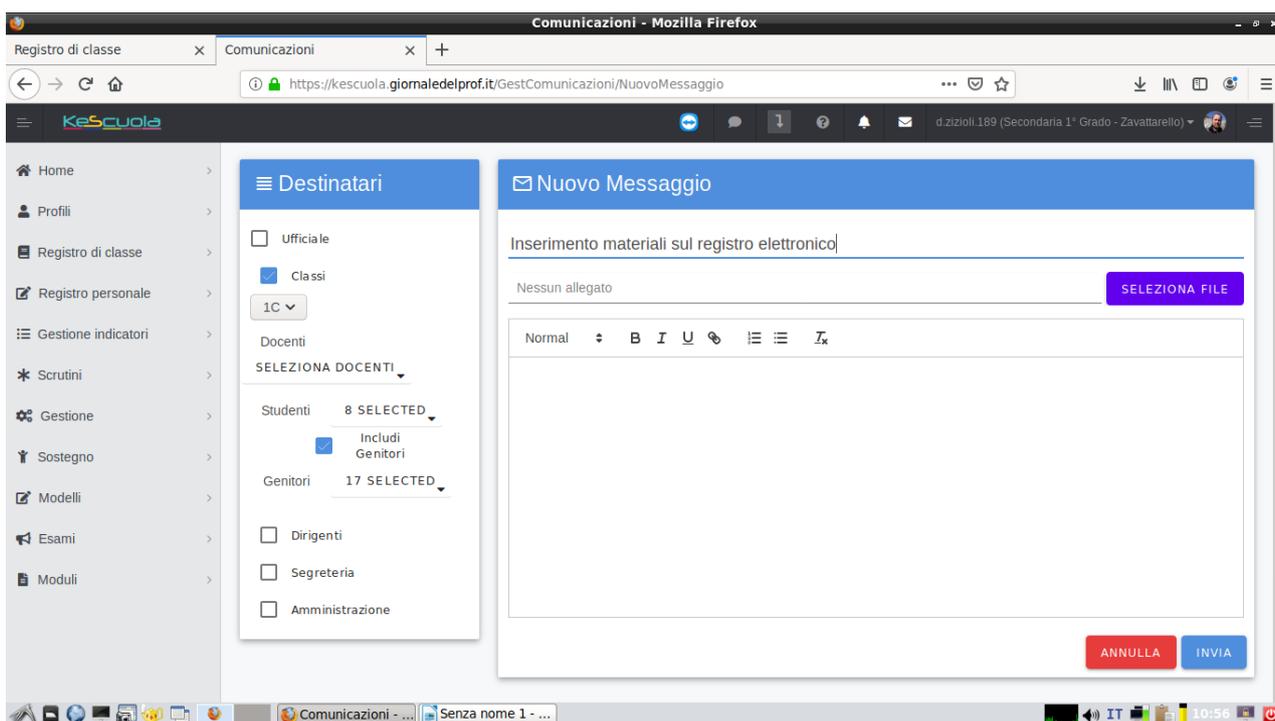
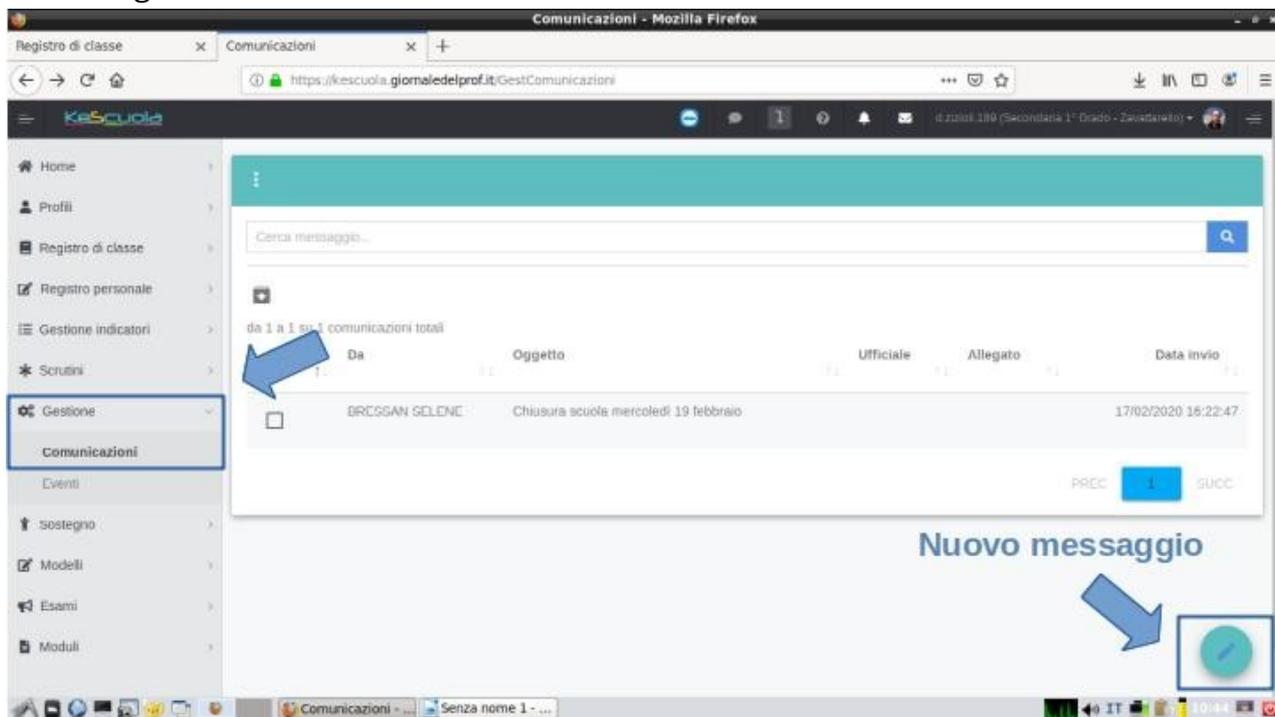
## Linee guida per la didattica a distanza

Solo per i **coordinatori di classe**:

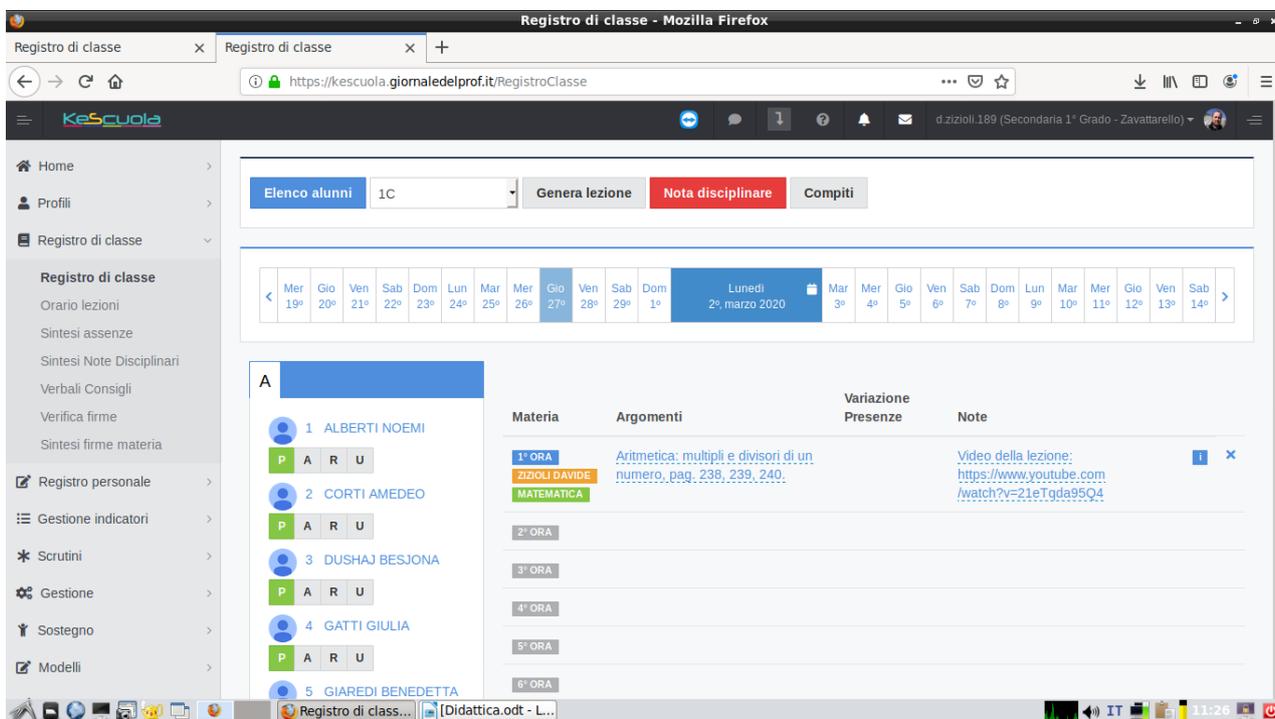
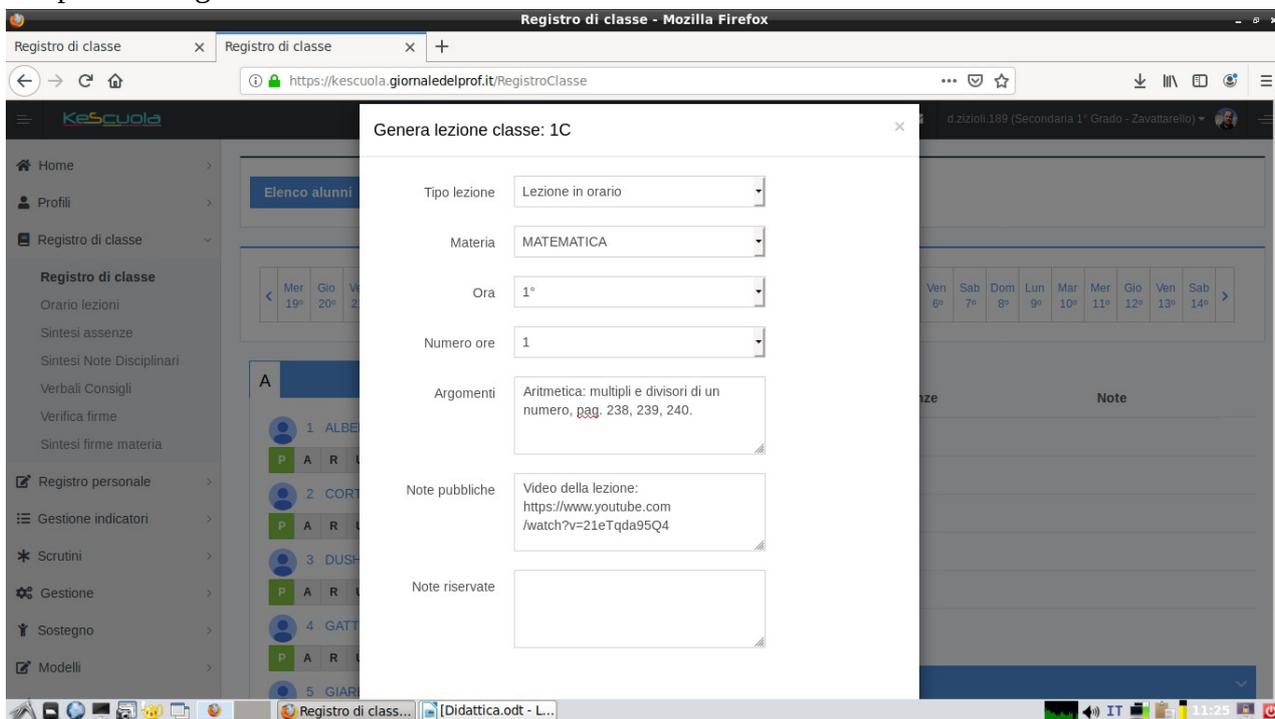
avvertire i rappresentanti dei genitori (via **registro elettronico e via messaggio**) del caricamento/inserimento del materiale sul registro elettronico da parte dei singoli docenti.

Per **tutti i docenti**:

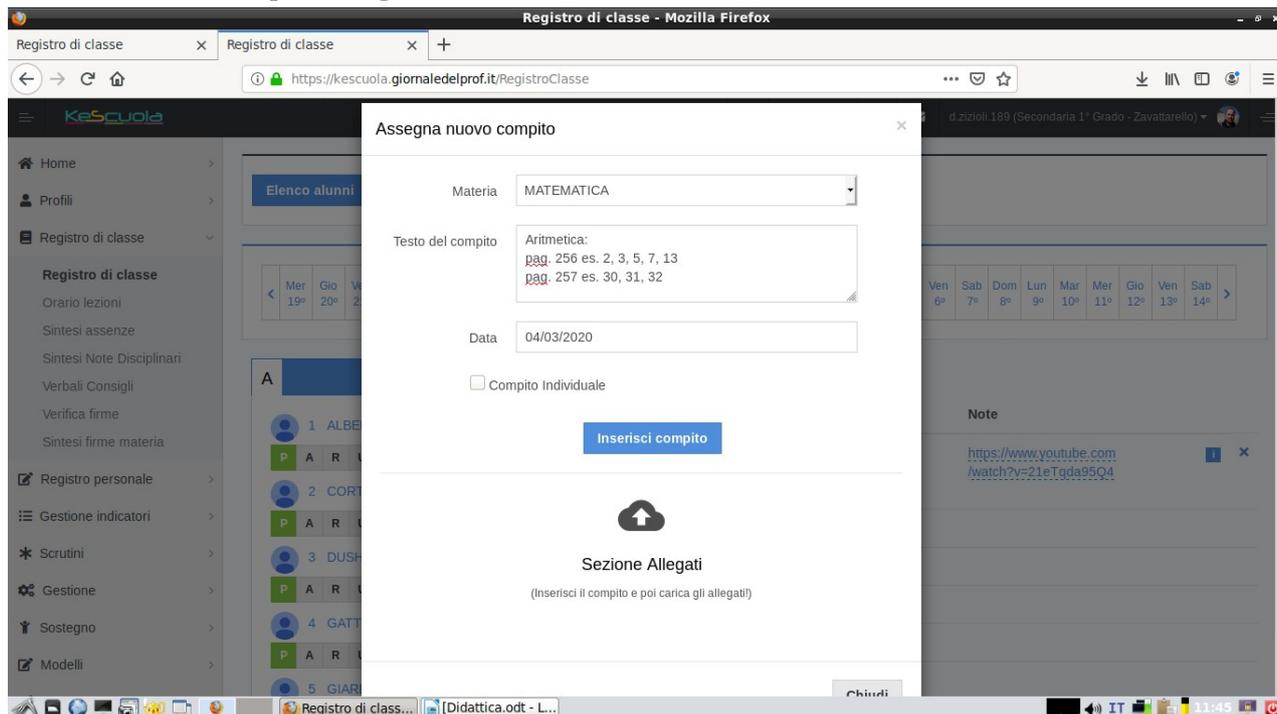
1) avvisare gli alunni attraverso il registro elettronico del caricamento/inserimento del materiale. Utilizzare la funzione **Gestione – Comunicazioni** e **selezionare la classe includendo tutti gli alunni e i genitori**.



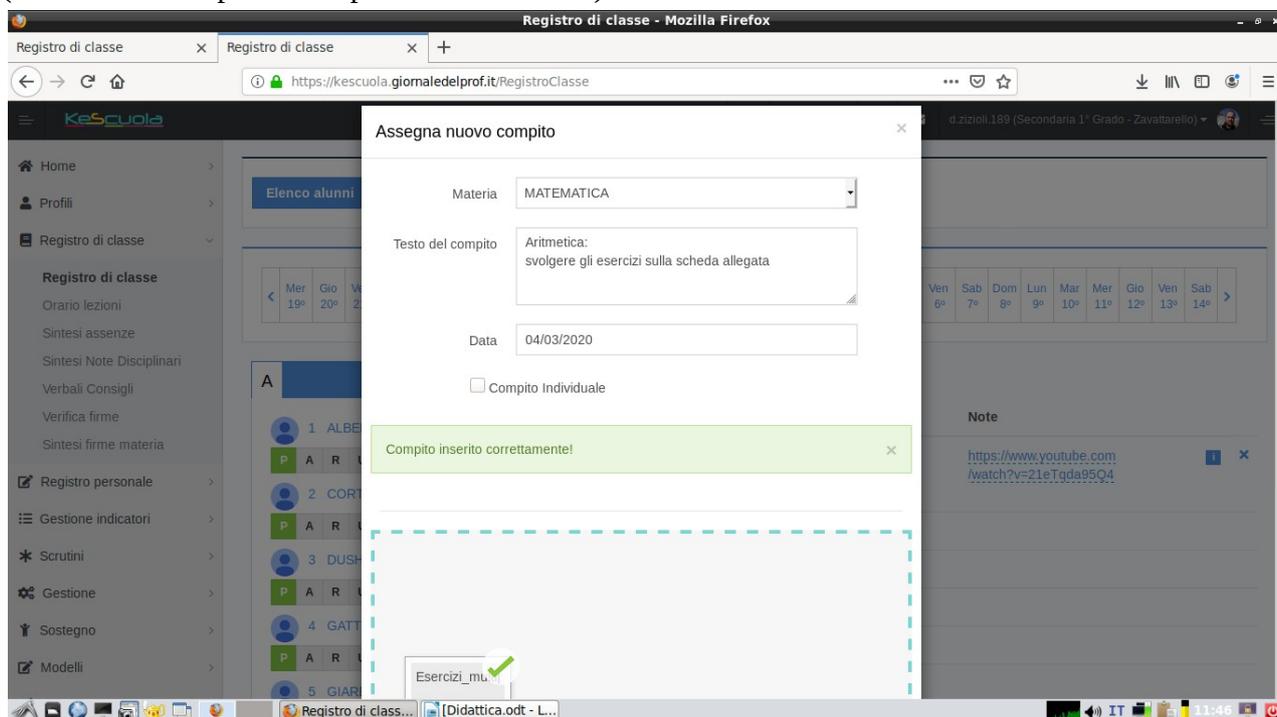
2) Inserire gli argomenti della lezione **secondo il consueto orario programmato** indicando se **necessario le pagine corrispondenti sul libro di testo**. Per allegare una video lezione è possibile registrarla e caricarla per esempio su **Youtube** o **Google Drive** inserendo nelle **note pubbliche** il link per il collegamento al video.



### 3) Inserire i compiti da svolgere a casa utilizzando la funzione **Assegna nuovo compito** - Inserimento di compiti **assegnati sul libro di testo**

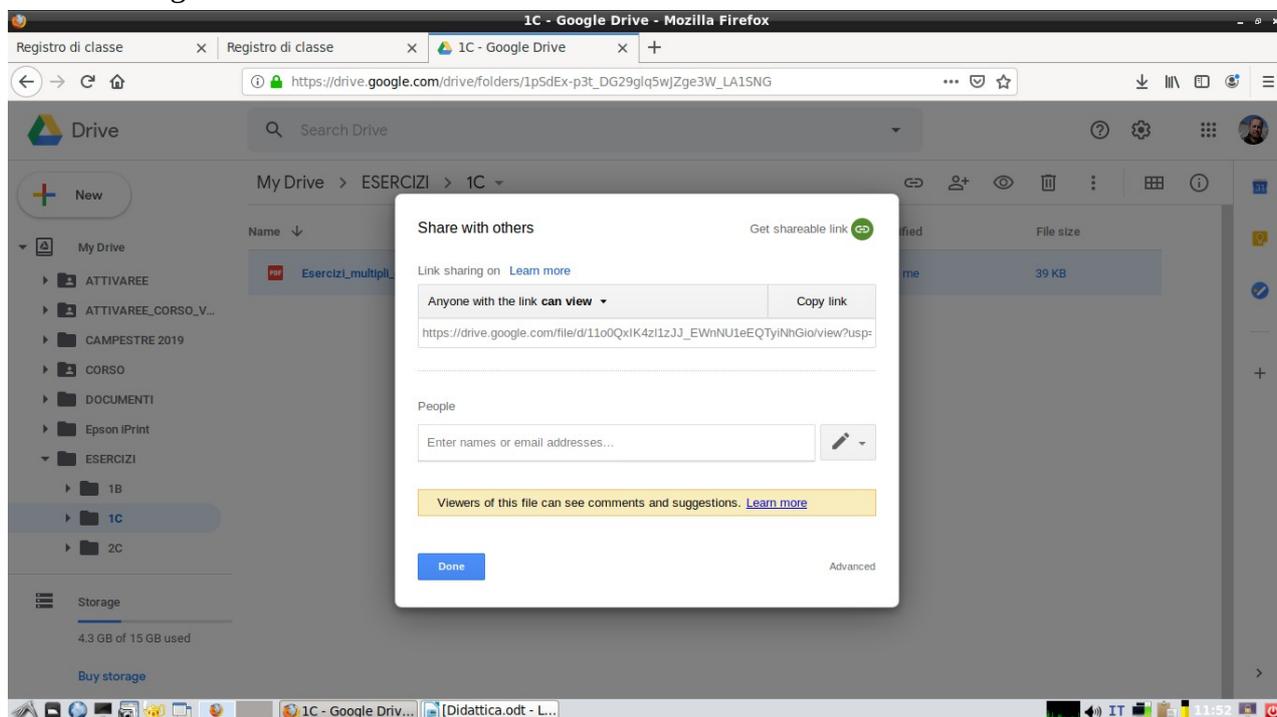


### - Inserimento di compiti assegnati su file .pdf da allegare mediante registro elettronico (modalità adatta per file di piccole dimensioni)



- Inserimento di compiti **condividendo file da Google Drive**  
(modalità adatta per file di grandi dimensioni oppure per più file)

- Caricare il file sul proprio Google Drive
- Cliccare col tasto destro per condividere il file e copiare il link di condivisione da inserire nel registro elettronico



Inserire nel testo del compito il **link di condivisione** ottenuto da Google Drive.

