



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
I. C. Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado
"P. FERRARI"

Via Circonvallazione n. 3 - 27057 VARZI (PV) - Tel. 0383-52140 - fax 0383-52659
E-mail: pvic81000q@istruzione.it - PEC: pvic81000q@pec.istruzione.it
CODICE FISCALE: 86002760188 - CODICE UNIVOCO PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA: UF27TH

Amministrazione Trasparente
Sito web
Atti

Oggetto: Supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche a.s. 2021/2022

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI
AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE
INTELLETTUALE AD ESPERTI ESTERNI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

VISTO il DL 25 maggio 2021 n. 73 convertito con modificazione dalla L 23/07/2021 n. 106 (Decreto sostegni-bis) avente per oggetto l'adozione di specifiche misure, in relazione all'emergenza sanitaria ed economica connessa alla diffusione ed al contenimento del COVID-19, rivolte al sistema Istruzione.

VISTO la nota MI prot. n. 907 del 24/08/2021 avente per oggetto: *"Risorse ex art. 58, comma 4, DL 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis")- Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche*

VISTA la Nota prot. 18993 del 24/08/2021, avente per oggetto: *"E.F. 2021 – Avviso risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"), finalizzate all'acquisto di beni e servizi in particolare la lett. a) "acquisto di servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro per la didattica a distanza e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica nonché di servizi di lavanderia e di rimozione e smaltimento di rifiuti;*

VISTA la nota MIUR prot. n. 1746 del 26/10/2020 con oggetto: *"Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche"*

VISTO il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 09/10/2020 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) per il supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche;

TENUTO CONTO che il Protocollo è finalizzato a fornire un supporto psicologico su tutto il territorio nazionale rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19, nonché ad avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello nazionale per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;

CONSIDERATO che questo Istituto ha attivato nell'a.s. 2020/2021 il servizio di supporto psicologico con esito positivo;

VISTA la propria determina prot. n. 3866 del 11.11.2021 di avvio della procedura di selezione di n. 1 esperto esterno profilo professionale di psicologo per le finalità di cui all'oggetto

EMANA

PVIC81000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003867 - 11/11/2021 - C.14 - U

il presente Avviso di selezione di **n. 1 esperto psicologo per l'attivazione della seguente attività di ampliamento dell'Offerta Formativa: "Sportello di Ascolto Psicologico per tutti i plessi dell'Istituto"** rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie dell'Istituto.

Art. 1 – Finalità del servizio di supporto psicologico

Come previsto dal "Protocollo d'intesa sottoscritto in data 09/10/2020 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi (CNOP) per il supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche" e dal "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19", il servizio di supporto psicologico sarà finalizzato a:

- rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza sanitaria da Covid-19;
- fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici;
- prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- rafforzare gli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia;
- coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Art. 2 – Modalità di realizzazione del servizio

L'attività dell'esperto sarà svolta presso le sedi di quest'Istituto o con modalità "*a distanza*", sulla base delle esigenze rilevate ed in coerenza con le disposizioni normative dettate dall'emergenza epidemiologica da Covid-19.

L'esperto presenterà al Dirigente Scolastico un piano di lavoro, o proposta specialistica, corrispondente al monte ore previsto dal contratto, che si svilupperà attraverso:

- incontri individuali di ascolto e consulenza rivolti al personale scolastico, ad alunni e/o genitori (sportello di ascolto) relativi alle finalità di cui all'art. 1;
- incontri con gruppi-classe per la risoluzione di problemi relazionali;
- incontri tematici per personale scolastico, alunni e/o genitori su problematiche preadolescenziali, gestione del gruppo classe, prevenzione di atteggiamenti di bullismo e cyberbullismo, gestione delle emozioni, autostima ed autoefficacia, ecc.;
- incontri con docenti per fornire supporto e strumenti di approccio nella gestione di situazioni particolari;
- qualsiasi altra attività ritenuta utile dall'esperto a svolgere il servizio di supporto psicologico di cui al presente bando.

Ogni attività proposta dovrà attenersi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telefonica e telematica.

Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

Art. 3 - Requisiti culturali - professionali

Laurea Quinquennale (v.o.), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;

- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica;

Titoli richiesti:

- Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico

Art. 4 – Durata dell'incarico e compenso

Il compenso per l'incarico in oggetto è pari ad € 1.600,00, corrispondente ad € 40,00 (quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale per un totale di 40 ore, da svolgersi nel periodo novembre 2021 – giugno 2022

Il compenso è da ritenersi onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto. Il pagamento sarà corrisposto al termine della prestazione previa presentazione del registro delle attività realizzate o timesheet e della relazione finale.

A discrezione dell'Amministrazione possibilità di eventuali ulteriori 40 ore di attività.

Art. 5 – Indicatori adottati dalla Commissione per la comparazione

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 20 PUNTI)	Punteggio per ogni titolo	Punteggio massimo
- Anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	prerequisito	prerequisito
- Laurea Triennale in psicologia	3	3
- Laurea Magistrale in psicologia	2	2
- Laurea vecchio ordinamento in psicologia	5	5
- Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2
- Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
- Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
- Specializzazione in psicoterapia	2	2
- Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
		20

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 35 PUNTI)	Punteggio per ogni titolo	Punteggio massimo
- Sportello d'ascolto documentato e retribuito (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	10
- Esperienza lavorativa nella stessa Istituzione Scolastica (per ogni anno scolastico)	1,5	5
- Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	10
- Ruolo come formatore/conducente di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
- Ruolo come formatore/conducente di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
		35

A parità di punteggio si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Art. 6 – Presentazione delle domande

La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato 1, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente alla Segreteria alla casella PEC dell'Istituto pvic81000q@pec.istruzione.it in formato pdf e firmato in calce, **entro e non oltre le ore 13:00 del 22 novembre 2020** comprendente gli allegati 2 - 3 - 4

L'istanza dovrà pervenire a mezzo posta elettronica recante in oggetto la dicitura "*Candidatura Supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche a.s. 2021/2022*".

Non saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre i termini previsti e/o con altre forme di invio

L'Istituto Comprensivo "P. Ferrari" non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

Art. 7 – Selezione domande e conferimento incarico

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito ufficiale di quest'Istituto. Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

L'Istituto Comprensivo "P. Ferrari" si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

Art. 8 – Stipula Contratto

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni.

L'incarico sarà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera occasionale.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

Art. 9 – Trattamento dati

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola, ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "P. Ferrari" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa.

La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

Art. 10 – Nominativi dei Responsabili

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Umberto Dallochio.

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Graziella Daglia

SEGUONO ALLEGATI: 1 – 2 – 3 -4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Umberto Dallochio
(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amm.ne Digitale e normative connesse)