



	<p style="text-align: center;">Ministero dell'istruzione <b>I. C. Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado</b> <b>"P. FERRARI"</b></p> <p>Via Circonvallazione n. 3 - 27057 VARZI (PV) - Tel. 0383-52140 - fax 0383-52659 E-mail: <a href="mailto:pvic81000q@istruzione.it">pvic81000q@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:pvic81000q@pec.istruzione.it">pvic81000q@pec.istruzione.it</a> CODICE FISCALE: 86002760188 - CODICE UNIVOCO PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA: UF27TH</p>
---	--

Varzi, lì 31.08.2021

Ai collaboratori del dirigente scolastico

Ai responsabili di plesso

Al Personale ATA

e p.c. Al DSGA

All'RSPP

All'Albo

**Oggetto: Delega figure per il controllo del Green pass Anno scolastico 2021/2022**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lvo n.129/2018 VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 VISTO Il Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 – a.s. 21/22

VISTO il D.L. 6 agosto 2021, n.111 pag 2 di 3

VISTO il Parere Tecnico del MI, prot. n. 1237 del 13/08/21

VISTO Il Rapporto ISS COVID-19, n.12/2021

VISTE le Note del Ministero della Salute n.35309 del 04/08/21 e n. 36254 del 11/08/21

#### DELEGA

il personale indicato in indirizzo per le azioni di contrasto e prevenzione al Covid 19 per l'a.s. 2021/22 e fino a diversa disposizione del dirigente.

#### Premessa

Si richiamano i principi di correttezza e diligenza nell'assolvimento dei propri compiti e si sottolinea il particolare rilievo che assume il dovere di diligenza nella situazione attuale, connotata da stato di emergenza sanitaria e le connesse responsabilità a tutela della salute pubblica.

**Articolo n. 1 Ingresso dei dipendenti a scuola e controllo Green Pass (dal 1° settembre 2021 al 31 dicembre 2021)**

#### SI DELEGANO

- I Collaboratori del dirigente
- I Responsabili di plesso
- La DSGA
- Un assistente amministrativo individuato dal DSGA

- I Collaboratori scolastici - in base all'assegnazione – di competenza del DSGA - agli ingressi dei vari plessi – all'effettuazione dei seguenti compiti:

- predisposizione e controllo periodico del corretto funzionamento degli strumenti hardware e software per l'attivazione del servizio di controllo in ingresso ( a cura dei collaboratori del dirigente e/o dei responsabili di plesso )
- informazione del collaboratore scolastico sulle corrette modalità di utilizzo della suddetta strumentazione e di effettuazione dei controlli (a cura dei collaboratori del dirigente e/o dei responsabili di plesso)
- cura e verifica possesso green pass (a cura del collaboratore scolastico, ciò non elimina gli altri adempimenti già in vigore relativamente al registro degli accessi e annesse dichiarazioni)
- cura e verifica situazioni di esenzione, ai sensi della circolare del Ministero della Salute n.35309 del 04/08/21 e di situazioni sanzionatorie, a seguito di eventuale mancato possesso della “ certificazione verde COVID-19”, ai pag 3 di 3 sensi del Parere Tecnico MI n.1237 del 13/08/21 (a cura dell'assistente amministrativo, con il supporto dei collaboratori del dirigente e/o dei responsabili di plesso )
- affido – di competenza del DSGA - ai collaboratori scolastici degli ingressi dei vari plessi di un elenco, per ogni plesso recante: data e ora della verifica, nome cognome personale in servizio, personale verificato, esito della verifica
- Articolo n. 2 Convalida registro

Il suddetto registro sarà validato giornalmente dai collaboratori del dirigente e/o dei responsabili di plesso, gli stessi avranno il compito di segnalare al Dirigente scolastico tempestivamente violazioni a quanto previsto dal Decreto Legge n.111, nei casi di mancato possesso di certificazione.

Si precisa che non è possibile in alcun modo: a) Chiedere le scadenze delle certificazioni verdi; b) Raccogliere in alcuna forma le certificazioni verdi, neanche su base volontaria; c) Raccogliere altri dati oltre quelli forniti dall'app di verifica; d) Creare un elenco delle certificazioni verdi con la relativa scadenza. La presente si intende notificata a tutti gli interessati con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.Lgs. n. 82/2005.

**In data 1 settembre 2021, prima della presa di servizio del personale, il controllo sarà effettuato presso la sede centrale dell'Istituto in Via Circonvallazione 3-Varzi direttamente dal Dirigente per il personale docente e dalla DSGA per il personale ATA.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Umberto Dallochio

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 d.lgs n. 39/93)