

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
**I. C. Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado**  
**"P. FERRARI"**

Via Circonvallazione n. 3 - 27057 VARZI (PV) - Tel. 0383-52140 - fax 0383-52659

E-mail: [pvic81000q@istruzione.it](mailto:pvic81000q@istruzione.it) - PEC: [pvic81000q@pec.istruzione.it](mailto:pvic81000q@pec.istruzione.it)  
CODICE FISCALE: 86002760188 - CODICE UNIVOCO PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA: UF27TH

Varzi, 26.09.2018

- Albo on line
- Atti
- Sito della scuola

Oggetto: Avviso di selezione per il reclutamento di docenti esperti INTERNI all'Istituzione Scolastica.

Nota 6 novembre 2017, AOODGEFID 36983 recante Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale” - Per supportare e sviluppare progettualità nei seguenti 3 ambiti:

- **Formazione interna:** azioni rivolte allo stimolo sui temi del PNSD, sia attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi sia favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica ad altre attività formative già previste sia a livello nazionale sia a livello locale;
- **Coinvolgimento della comunità scolastica:** azioni dirette a favorire la partecipazione e il protagonismo delle studentesse e degli studenti, anche attraverso workshop e giornate dedicate aperti alle famiglie e agli altri attori del territorio per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- **Creazioni di soluzioni innovative:** individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da estendere nelle scuole, diffusione di buone pratiche, attività di assistenza tecnica, progettazioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PTOF che introducono e realizzano l'implementazione delle tecnologie e soluzioni digitali nella didattica quotidiana (a titolo esemplificativo, acquisti di piccole attrezzature digitali, percorsi per la sperimentazione di soluzioni innovative, software didattico e/o gestionale).

### **Il Dirigente Scolastico**

VISTO il D.Lgs. n. 851 del 27 ottobre 2015 recante “Il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), valido fino al 2020 – adottato con Decreto Ministeriale n. 851 del 27 ottobre 2015 – è una delle linee di azione della legge 107/2015”.

VISTO il DM 762 del 5 novembre 2014 recante “Formazione personale docente per potenziare i processi di integrazione a favore di alunni con disabilità e bisogni educativi speciali

VISTA la nota 6 novembre 2017, AOODGEFID 36983 recante “Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale” - Per supportare e sviluppare progettualità nei seguenti 3 ambiti”.

VISTA la nota 20 dicembre 2017, AOODGEFID 38185 recante “Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale. Ulteriore contributo di 1.000,00 euro per l'anno 2018 a favore delle istituzioni scolastiche che si sono dotate di un animatore digitale”.

VISTA la necessità di reperire personale docente esperto interno per lo svolgimento della formazione

**AVVISA**

che è aperta la procedura di selezione pubblica per l'affidamento di incarichi di prestazioni professionali non continuative da conferire a esperti interni all'istituzione scolastica per l'attuazione di due dei tre ambiti previsti dalla Nota 6 novembre 2017, prot. AOODGEFID 36983:

- **Formazione interna:** azioni rivolte allo stimolo sui temi del PNSD, sia attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi sia favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica ad altre attività formative già previste sia a livello nazionale sia a livello locale;
- **Creazioni di soluzioni innovative:** individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da estendere nelle scuole, diffusione di buone pratiche, attività di assistenza tecnica, progettazioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PTOF che introducono e realizzano l'implementazione delle tecnologie e soluzioni digitali nella didattica quotidiana (a titolo esemplificativo, acquisti di piccole attrezzature digitali, percorsi per la sperimentazione di soluzioni innovative, software didattico e/o gestionale).

**Art. 1** – Requisiti richiesti - Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

1. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. aver frequentato corsi di formazione e maturato esperienza di attività pregressa nel settore richiesto.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

Il docente incaricato, per le ore assegnate a decorrere della firma del contratto, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti avendosi riguardo esclusivamente al risultato.

**Art.2** – Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede lo svolgimento di un percorso di formazione inerente gli ambiti previsti dalla nota 6 novembre 2017, prot. AOODGEFID 36983, formazione interna e creazioni di soluzioni innovative, come da schema sotto riportato.

Compiti esperto formatore:

1. Assicurare la conduzione delle attività formative come previsto dal percorso formativo;
2. Predisporre il materiale necessario allo svolgimento del corso;
3. Predisporre esercitazioni e attività per la creazione di percorsi didattici;
4. Consegnare, a conclusione dell'incarico la verifica in merito al piano di lavoro seguito con indicazione di obiettivi e attività predisposte.

Il percorso formativo:

Destinatari: Docenti di scuola infanzia, primaria e secondaria di I grado. L'iscrizione non è obbligatoria.

Durata :22 ore totali

Il modulo formativo prevede la seguente durata:

- ♣ Applicativi google - 8 ore
- ♣ SW per l'inclusività - 4 ore
- ♣ Project work: 10 ore

**Il percorso formativo dovrà concludersi entro e non oltre il 21 dicembre 2018.**

Modulo:

- Applicativi google e strumenti di condivisione(GoogleModuli,Calendar.Doc. Drive,Suite,Padlet; Software:Prezi,Sway)
- SW e strumenti per l'inclusività:Robotica educativa per le competenze di base, uso della sintesi vocale per l'inclusione. Risorse per il coding e il pensiero computazionale
- Project work

## Competenze

- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
- Conoscenza di programmi che favoriscono l'inclusività
- Saper organizzare attività didattiche, utilizzando nuove strategie digitali
- Conoscenza di programmi che favoriscono l'inclusività
- Saper organizzare attività didattiche, utilizzando nuove strategie digitali
- Saper comunicare e condividere:la didattica, la creazione di contenuti e la sperimentazione di percorsi didattici

### **Art. 3 – Durata dell'incarico e compenso**

L'incarico avrà durata corrispondente a 22 ore a decorrere dalla firma del contratto di prestazione d'opera

Modulo Incarico

Compenso orario lordo Stato € 44,83 - 22 ore totali

Durata incarico : 22 ore

Il compenso orario per l'attività di docenza dei corsi di formazione, come da art. 43 del CCNL 29/11/2007, è comprensivo della ritenuta IRPEF a carico del dipendente e della ritenuta IRAP pari al 8,5% a carico dell'Amministrazione.

L'importo, commisurato all'attività effettivamente svolta , sarà liquidato previa presentazione della documentazione di cui al precedente art.2.

Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate

### **Art. 4 - Criteri di selezione**

La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata mediante comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

- Titolo Punteggio

Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento specifica nel settore oggetto dell'avviso

- |                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| ➤ - votazione 110 con lode    | <b>punti 25</b> |
| ➤ - votazione 110             | <b>punti 22</b> |
| ➤ - votazione da 105 a 109    | <b>punti 18</b> |
| ➤ - votazione da 100 a 104    | <b>punti 15</b> |
| ➤ - votazione inferiore a 100 | <b>punti 13</b> |

- Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS) **10 punti**

- Specifica competenza relativa ai contenuti dei moduli **10 punti**

- Esperto in metodologie didattiche innovative e didattica laboratoriale relativa ai contenuti dei moduli **10 punti**

- Esperienze, relativa ai contenuti dei moduli, come conduttore di attività rivolte ad alunni nella

fascia d'età 6/13 anni **10 punti**

- Partecipazione a corsi di perfezionamento/master attinenti alla professionalità richiesta **5 punti per ogni corso**

- Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta **2 punti per ogni corso**

- Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento relativi ai Disturbi Specifici dell'Apprendimento e agli altri Bisogni Educativi Speciali **3 punti per ogni corso**

- Precedenti incarichi documentati e coerenti con la professionalità richiesta presso scuole primarie e/o scuole secondarie di I grado **5 punti per ogni incarico**

A conclusione della comparazione, sarà stilata una graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata all'albo on line del sito istituzionale.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Trascorso tale periodo ed esaminati gli eventuali ricorsi, l'Istituzione Scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva e darà comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica.

**Art. 5** - Termini e modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica, sita in Via Circonvallazione, 3 a Varzi, **entro e non oltre le ore 12.00 del 2 ottobre 2018.**

La domanda di partecipazione alla selezione in plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno il mittente e la dicitura "Candidatura per affidamento incarico di formatore corso IC VARZI" dovrà essere consegnato a mano presso l'Ufficio di Segreteria.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine e che fossero consegnate in ritardo anche per errore di recapito. Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo.

Nel plico, a pena di esclusione, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. Allegato 1) istanza di partecipazione redatta, , in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico.

2. Dettagliato curriculum vitae, firmato in originale e datato, nonché qualsiasi altro documento si renda necessario al fine della valutazione e della comparazione delle candidature da parte di questo Istituto.

Dal Curriculum si devono evincere titoli culturali, esperienze lavorative, competenze specifiche, possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione, l'esperienza pluriennale di attività pregressa di insegnamento nel settore richiesto (specificare).

Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata in originale e datata.

Resta in facoltà di questa Istituzione Scolastica chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e, per il professionista prescelto, anche la decadenza dall'affidamento dell'incarico in favore del secondo in graduatoria. Il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o qualora nessuna delle

candidature fosse ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente Avviso senza che i candidati possano richiedere indennità o compensi di sorta.

#### **Art.6 - Conferimento dell'incarico**

La valutazione delle offerte pervenute nelle modalità previste dal presente Avviso di selezione **avrà luogo in seduta pubblica il giorno 12 ottobre, presso l'ufficio del Dirigente.**

Degli esiti della procedura verrà data comunicazione agli aventi diritto tramite e-mail nonché tramite pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto (sito web).

Tutte le valutazioni dei curricula dei partecipanti saranno effettuate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione comparativa delle domande conformi ai requisiti previsti dal bando e stilerà una graduatoria secondo la tabella di valutazione.

Successivamente il dirigente scolastico conferirà l'incarico al docente selezionato.

Per formalizzare il rapporto alla sottoscrizione con apposito contratto di prestazione d'opera.

#### **Art. 7– Esclusione**

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta rispetto a quanto richiesto dal presente Avviso e/o manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato; la documentazione pervenga in modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in questo Avviso di selezione pubblica.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

**Art. 8 -** Trattamento dei dati personali – Informativa Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto del presente Avviso, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta la mancata prosecuzione della fase precontrattuale;
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo P. Ferrari Varzi Prof. Dallochio Umberto;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Sig. ra Daglia Graziella, alla quale è possibile rivolgersi per richiedere informazioni o chiarimenti;
- gli incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventualmente componenti la commissione di valutazione delle offerte;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003

#### **Art. 9 – Responsabile del Procedimento**

Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Varzi Prof. Dallochio Umberto.

#### **Art.10 - Altre informazioni**

1. L'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;

- 2 L'Istituto si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar seguito all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei moduli formativi previsti senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dal docente interessato;
3. In caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, sarà scelto il candidato con minore età anagrafica;
4. L'assegnatario di incarico svolgeranno le attività progettuali presso i plessi di Scuola Primaria o Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto.

**Art.11 – Risoluzione del contratto**

Ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione, anche relativamente a uno solo degli obblighi derivanti dal contratto.

Il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, da parte dell'Istituto, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

**Art. 12 - Foro competente**

Le controversie che insorgessero tra l'Istituto e l'esperto aggiudicatario, nel caso in cui non si saranno potute definire in via amministrativa, saranno sottoposte, per la loro definizione alla cognizione del Giudice Ordinario.

A tale fine si stabilisce la competenza in via esclusiva del Foro di Pavia.

**Art.13 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nella presente richiesta preventivo, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

**Art. 14 – Pubblicità**

Il presente Atto è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nonché nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" del sito di questo Istituto [www.icvarzi.it](http://www.icvarzi.it)

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Umberto Dallochio)

Firmato digitalmente 26/09/2018 11:55:39  
26.09.2018 11:55:39 CEST



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE ESPERTO INTERNO

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo "P.Ferrari" Varzi

Sede

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

codice Fiscale \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione residente/domiciliato via

\_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di esperto per il modulo

"Azione 28 PNSD" \_\_\_\_\_.

Allega curriculum Vitae.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi legge 675/96 e del D.Lgs n° 196/03 e dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è

conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_